

LEONARDO SERAI ALBERTO

Rua Santos Dumont, nº. 172 apto 114 - Estuário
Santos – SP
Telefone: (13) 3271-2144 Celular: (13) 98846-8022
E-mail: leoseraialb@gmail.com.br
Brasileiro, 35 anos, casado.

Objetivo:

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual visio integrar, objetivando sempre o beneficio e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

Formação Acadêmica:

- Ensino Superior – Comércio Exterior – UNIBR – Faculdade de São Vicente.
- Ensino Médio – E.E.P.S.G. Marquês de São Vicente.

Cursos de Aperfeiçoamento:

- EasyPrint – São Paulo informática;
- Comércio Exterior, Contabilidade, Recursos Humanos, Secretariado, Logística – Power Cursos.
- Manutenção e Montagem de Microcomputadores – Digiten.
- Oficina de Desenvolvimento Profissional – Módulo 1 – Comunicação e Feedback – Ecosocial.
- Atendimento Ao Cliente – Servimex Logística Ltda.
- Expandindo Potencial da Liderança – Integração Escola de Negócios.
- Gerenciamento da Rotina com Foco em Resultados – Krp Consultoria e Treinamentos.
- Workshop de Avaliação de Competências – Integração Escola de Negócios.

Atribuições:

- Facilidade no relacionamento interpessoal e trabalho em equipe, responsabilidade, organização, dinâmica, criatividade, etc;
- Facilidade em comunicação e expressão verbal e escrita;
- Experiência em atendimento ao cliente, intermediação entre cliente e fornecedor, rotinas administrativas e financeiras;
- Conhecimentos em IWW, Siscomex, Siscomex Carga, Mercante; Trânsito Aduaneiro; Portal Único Siscomex;
- Conhecimentos em desembaraço aduaneiro – Importação e Exportação (modal: marítimo/aéreo);
- Experiência Análise documental de Importação e Exportação (modal: marítimo/aéreo);
- Conhecimento de tramites em terminais portuários e aeroportos e Alfândegas;
- Conhecimentos de sistema operacional e aplicativos de informática;
- Experiência profissional em diferentes áreas e subordinação hierárquica;
- Fácil adaptação a novos ambientes e serviços.

Idiomas:

- Inglês básico;
- Italiano Intermediário.

Experiências profissionais:

- *Servimex Logística Ltda.*

Período: 12/03/2013 – 09/04/2019

Cargo: Analista de Importação Pleno

Principais Atividades: Analista Facilitador, liderança de célula, acompanhamento da rotina de importação, KPI, digitação de D.I. / L.I., DDBroker, acompanhamento de faturamento, Processos de redestinações de contêineres, Conhecimento da rotina junto aos Operadores Portuários e Alfândega (Receita Federal), Conferência de toda documentação, Relação de containers, Envio do Mercante / Desbloqueio para os Clientes, Conferência de Faturas, Recebimentos de taxas de Importação, Liberação dos originais com o agente de carga, Conferência de conhecimento de embarque de importação, Contatos com Despachantes / Armadores e Agentes de Cargas / Importadores / Exportadores, Consulta na Receita Federal, Consultas no Sistema Mercante, Trânsito Aduaneiro, Siscomex Carga, Portal Único Siscomex.

- *Sapoti Importação e Exportação Ltda.*

Período: 20/01/2010 – 10/03/2013

Cargo: Ajudante de Despachante Aduaneiro

Principais Atividades: Conferências físicas de mercadorias, inspeções, acompanhamentos, Processos de redestinações de contêineres, Conhecimento da rotina junto aos Operadores Portuários e Alfândega (Receita Federal), Conferência de toda documentação, Relação de contêineres, envio do Mercante / Desbloqueio para os Clientes, Conferência de Faturas, Recebimentos de taxas de Importação, Liberação dos originais com o agente de carga, Conferência de conhecimento de embarque de importação e exportação, Confirmação dos depósitos diários, Contatos com Despachantes / Armadores e Agentes de Cargas / Importadores / Exportadores, Consulta na Receita Federal, Consulta no Mercante.

- *Sea-Air Consultoria e Serviços Aduaneiros S/C Ltda.*

Período: 01/11/1999 – 06/01/2010

Cargo: Ajudante de Despachante Aduaneiro

Principais Atividades: Confecções de D.I., D.A., D.S.I, S.D., R.E., D.T.A., D.T.T., conferências físicas de mercadorias, inspeções, acompanhamentos, faturamento, NVOCC (Desconsolidações), Processos de redestinações de contêineres, Conhecimento da rotina junto aos Operadores Portuários e Alfândega (Receita Federal), Conferência de toda documentação, Relação de containers, Envio do Mercante / Desbloqueio para os Clientes, Conferência de Faturas, Recebimentos de taxas de Importação, Liberação dos originais com o agente de carga, Conferência de conhecimento de embarque de importação e exportação, Confirmação dos depósitos diários, Contatos com Despachantes / Armadores e Agentes de Cargas / Importadores / Exportadores, Consulta na Receita Federal, Consulta no Mercante.