

LETÍCIA ROMERA

BRASILEIRA, SOLTEIRA, S/ FILHOS, 21 ANOS.

OBJETIVO: Área logística, comércio exterior e atendimento ao cliente.

Telefones: 9 8126-2828 Letícia
9 8120-0885 +Recado c/ Lucilene.
Email: leticiaromera@outlook.com
Limeira / SP.

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

- Ensino Médio Completo (Colégio Aprovado de Limeira – conclusão: 2015)
- Cursando Negócios Internacionais (Universidade Metodista de Piracicaba – Unimep / 5º semestre / período noturno).

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO

- Operador de computador e sistemas: Excel avançado, Biostat, Acces, Word, Power Point, Photoshop e Corel, Outlook, Digitação.
- Inglês intermediário – Excellent Global (2016-2018).
- Inglês (particular) – Smash UP (Janeiro/2019 até o momento).
- Espanhol intermediário – Unimep (2017-2018).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPREGADOR: FORMAZA - MÁQUINAS INDUSTRIAIS ALIMENTÍCIAS.

PERÍODO: 1 ANO.

ÁREA DE ATUAÇÃO: Departamento administrativo e comercial.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Negociações e fechamentos de vendas físicas e online, pós vendas, cotação de fretes inland e internacionais, emissão de pedidos no sistema, solicitação de assistência técnica, programação de coleta de transportes, pós atendimento ao cliente, envio de relatórios mensais e gráficos comparativos e outras atividades administrativas diárias.

ESTÁGIOS REALIZADOS:

EMPRESA: CP KELCO BRASIL S/A.

PERÍODO: 2 ANOS.

ÁREA DE ATUAÇÃO: Atendimento ao cliente, comércio exterior e logística.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: recebimento de pedidos através do Power BI, inclusão de pedidos no SAP, cotação e negociação de fretes internacionais "savings", formalização de planilha de BID, negociações com agentes e despachantes, monitoramento de processos com a produção, controle de embarques, envio de amostras, coordenação logística, agendamento da programação de serviços de coleta da expedição com transportadoras, faturamento e formalização dos documentos internacionais e experiência com certificados de exportação, revisão de documentos, follow-up diretamente ao cliente, pós-venda e atendimento ao cliente nacional e internacional, análise e investigação de reclamações de logística e elaboração do plano de melhorias, requisição de compras, experiência em SISCOSEV e SPED FISCAL, recebimento de faturas, compilação de custos e relatórios e demais atividades relacionadas a importação e exportação.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Ótimo conhecimento em SAP, power BI e TMS.
- Disponibilidade para início imediato.
- Toda documentação em ordem.
- Disponibilidade para viajar.
- Carteira de habilitação A/B.