

Lucas Monteiro

Última atualização em 12/03/2020

Dados Pessoais



Data de nascimento 06/12/1995
Estado Civil Solteiro
País BR
Estado Rio de Janeiro
Cidade São Gonçalo
Bairro Jardim Catarina
CEP 24717-570
Endereço Rua Adelaide Lima
Telefone 21-976411664
Telefone celular 21-976411664
E-mail luks.monteiro.13@gmail.com

Resumo

Dois anos de experiência como Auxiliar de Importação, adquirindo conhecimento sobre as ações rotineiras no Despacho Aduaneiro. Possui Ensino Superior Tecnólogo Completo em Gestão de Comércio Exterior, atualmente fazendo curso profissionalizante em Analista de Comércio Exterior pela ABRACOMEX. Possui habilidades avançadas com Microsoft Excel e Word. Resiliente, responsável, comprometido, comunicativo, esforçado, com facilidade e vontade de aprender, acostumado a trabalhar com prazos e sob pressão.

Objetivo

Cargo desejado **Logística**
Logística
Estoque, Armazenagem, Depósito
Distribuição, Recebimento e Expedição
Comércio Exterior, Importação, Exportação
Comércio Exterior, Trader
Jornada Período Integral
Tipo de contrato Efetivo - CLT
Nível hierárquico Operacional - Gerente

Pretensão Salarial

R\$ 1.500,00-2.000,00 (Bruto Mensal)

Formação

03/2020 - Cursando (Finalização Curso extra-curricular / Profissionalizante prevista: 08/2020)

Abracomex
Curso: Analista de Comércio Exterior
Estado: Rio de Janeiro

07/2016 - 12/2018

Ensino Superior
Faculdade Estácio de Sá.
Curso: Comércio exterior
Estado: Rio de Janeiro

03/2013 - 12/2015

Ensino Médio (2º Grau)
EJA - COLÉGIO REALENGO
Curso: Ensino Médio (2º Grau)
Estado: Rio de Janeiro

Experiência profissional

04/2018 - Atual

JNVT COMISSARIO E DESPACHOS ADUANEIROS

Cargo: Auxiliar de Importação

Área: Comércio Exterior, Importação, Exportação (Comércio Exterior, Trader)

Nível: Auxiliar

Estado: Rio de Janeiro, Rio de Janeiro - RJ

Atribuições do cargo: Registro de empresas e clientes. • Elaboração de planilha de custos. • Elaboração de planilha de acompanhamento de diário de unidades. • Controle de demurrage e free time. • Negociações com o armador/agende de carga na prorrogação de prazos, taxas e descontos na demurrage. • Elaboração e digitação de cartas direcionadas ao Fiscal da Receita, buscando resoluções de problemas, respeitando a situação de cada caso (desbloqueio de CE, desmembramento, re(incio) de despacho, etc). • Auxiliar analistas e despachantes em toda a etapa do desembaraço aduaneiro (importação). • Conferência de documentos (Invoice & Packing, BL, DI e DANFE). • Vivência com processos rotineiros de liberações junto aos armazéns e terminais de carga. • Negociações com terminais, buscando consolidar parcerias em busca de propostas financeiras mais atrativas ao cliente e solicitando, quando necessário, abatimento em parte do valor cobrado. • Vinculação e agendamento de unidades para retirada do terminal, auxiliando o transportador. • Confirmação de recebimento das unidades. • Emissão de Notas Fiscais de Serviço e acompanhamento de pagamento.

11/2015 - 11/2017

Negócio Familiar

Cargo: Vendedor/Caixa

Área: Comercial, Vendas (Lojas / Shopping)

Nível: Operacional

Estado: Rio de Janeiro, São Gonçalo - RJ

Atribuições do cargo: Recebimento do cliente na loja, atendendo-o da melhor maneira possível afim de atender aos desejos do mesmo. Participava dos processos pós-venda em caso de produtos defeituosos que precisassem de devolução ou troca. Fechamento de caixa. Limpeza, organização e fechamento da loja.

Idiomas

Português Nativo
Inglês Avançado

Habilidades

.Net SQL Sharepoint Css3 JQuery JavaScript

Informática

Aplicações de Escritório Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel
Sistemas Operacionais Linux, Windows

Dados Complementares

Disponibilidade para viajar Sim
Disponibilidade para mudar de residência Sim