

Lucas Monteiro

Última atualização em 12/03/2020

Dados Pessoais



Data de nascimento	06/12/1995
Estado Civil	Solteiro
País	BR
Estado	Rio de Janeiro
Cidade	São Gonçalo
Bairro	Jardim Catarina
CEP	24717-570
Endereço	Rua Adelaide Lima
Telefone	21-976411664
Telefone celular	21-976411664
E-mail	luks.monteiro.13@gmail.com

Resumo

Dois anos de experiência como Auxiliar de Importação, adquirindo conhecimento sobre as ações rotineiras no Despacho Aduaneiro. Possuo Ensino Superior Tecnólogo Completo em Gestão de Comércio Exterior, atualmente fazendo curso profissionalizante em Analista de Comércio Exterior pela ABRACOMEX. Possuo habilidades avançadas com Microsoft Excel e Word. Resiliente, responsável, comprometido, comunicativo, esforçado, com facilidade e vontade de aprender, acostumado a trabalhar com prazos e sob pressão.

Objetivo

Cargo desejado	Logística
	Logística
	Estoque, Armazenagem, Depósito
	Distribuição, Recebimento e Expedição
Comércio Exterior, Importação, Exportação	Comércio Exterior, Trader
Jornada	Período Integral
Tipo de contrato	Efetivo – CLT
Nível hierárquico	Operacional - Gerente

Pretensão Salarial

R\$ 1.500,00-2.000,00 (Bruto Mensal)

Formação

03/2020 - Cursando (Finalização Curso extra-curricular / Profissionalizante prevista: 08/2020)

Abracomex
Curso: Analista de Comércio Exterior
Estado: Rio de Janeiro

07/2016 - 12/2018

Ensino Superior
Faculdade Estácio de Sá.
Curso: Comércio exterior
Estado: Rio de Janeiro

03/2013 - 12/2015

Ensino Médio (2º Grau)
EJA - COLÉGIO REALENGO
Curso: Ensino Médio (2º Grau)
Estado: Rio de Janeiro

Experiência profissional

04/2018 - Atual

JNVT COMISSARIO E DESPACHOS ADUANEIROS

Cargo: Auxiliar de Importação

Área: Comércio Exterior, Importação, Exportação (Comércio Exterior, Trader)

Nível: Auxiliar

Estado: Rio de Janeiro, Rio de Janeiro - RJ

Atribuições do cargo: Registro de empresas e clientes. • Elaboração de planilha de custos. • Elaboração de planilha de acompanhamento de diário de unidades. • Controle de demurrage e free time. • Negociações com o armador/agende de carga na prorrogação de prazos, taxas e descontos na demurrage. • Elaboração e digitação de cartas direcionadas ao Fiscal da Receita, buscando resoluções de problemas, respeitando a situação de cada caso (desbloqueio de CE, desmembramento, re(incio) de despacho, etc). • Auxiliar analistas e despachantes em toda a etapa do desembarque aduaneiro (importação). • Conferência de documentos (Invoice & Packing, BL, DI e DANFE). • Vivência com processos rotineiros de liberações juntos aos armazéns e terminais de carga. • Negociações com terminais, buscando consolidar parcerias em busca de propostas financeiras mais atrativas ao cliente e solicitando, quando necessário, abatimento em parte do valor cobrado. • Vinculação e agendamento de unidades para retirada do terminal, auxiliando o transportador. • Confirmação de recebimento das unidades. • Emissão de Notas Fiscais de Serviço e acompanhamento de pagamento.

11/2015 - 11/2017

Negócio Familiar

Cargo: Vendedor/Caixa

Área: Comercial, Vendas (Lojas / Shopping)

Nível: Operacional

Estado: Rio de Janeiro, São Gonçalo - RJ

Atribuições do cargo: Recebimento do cliente na loja, atendendo-o de melhor maneira possível afim de atender aos desejos do mesmo. Partipava dos processos pós-venda em caso de produtos defeituosos que precisassem de devolução ou troca. Fechamento de caixa. Limpeza, organização e fechamento da loja.

Idiomas

Português Nativo

Inglês Avançado

Habilidades

.Net SQL Sharepoint Css3 JQuery JavaScript

Informática

Aplicações de Escritório Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel

Sistemas Operacionais Linux, Windows

Dados Complementares

Disponibilidade para viajar Sim

Disponibilidade para mudar de residência Sim
