

# Luiz Guilherme Bertucci de Oliveira Fernandes

24 anos, Solteiro

Rua Alexandre Martins, 3, ap. 2116 – Santos/SP

(013) 99680-4239 / (013) 3307-0235;

bertucci.lui@gmail.com / bertuccilui@hotmail.com

## Objetivo

Emprego na área em que estudo, visando amplificar meu conhecimento e desenvolvimento profissional e pessoal.

## Formação Acadêmica/Escolaridade

Tecnólogo em Comércio Exterior (ESAMC – 1º Semestre, Conclusão em 2022)

Técnico em Administração (ETEC Dona Escolástica Rosa - Concluído em 2015)

Ensino Médio (Colégio Afonso Pena – Concluído em 2012)

## Experiência Profissional

Empresa: S. Verreschi Sociedade de Advogados (Grupo Verreschi);

Cargo: Analista Jurídico;

Atribuições: Responsável por acompanhar processos, elaborar notificações judiciais e extrajudiciais. Negociar e analisar contratos para diversas áreas, elaborar cartas, notificações, contratos e recursos administrativos em geral. Suporte em elaboração, análise e controle de procurações, recursos administrativos;

Período: 23/01/2019 até o presente;

Empresa: S. Verreschi Sociedade de Advogados (Grupo Verreschi);

Cargo: Assistente Jurídico (Estagiário);

Atribuições: Responsável por prestar assistência aos advogados em audiências, na elaboração de documentos jurídicos, no controle e organização de arquivos e documentos e em serviços externos;

Período: 11/04/2018 a 22/01/2019;

Empresa: Pronutri Premium Refeições LTDA (Pronutri Premium Transpetro Alemoa);

Cargo: Estoquista;

Atribuições: Controlar o estoque de matérias primas e materiais em uma empresa, verificando as quantidades necessárias, recebendo e registrando suas entradas e saídas, para atender ao abastecimento das áreas de produção;

Período: 18/04/2017 a 05/01/2018;

Motivo da saída: corte de funcionários.

Empresa: New Cozin Serviços LTDA (New Cozin Transpetro Alemoa);

Cargo: Estoquista;

Atribuições: Controlar o estoque de matérias primas e materiais em uma empresa, verificando as quantidades necessárias, recebendo e registrando suas entradas e saídas, para atender ao abastecimento das áreas de produção;

Período: 06/10/2016 a 18/04/2017;

Motivo da saída: término do contrato da terceirizada com o terminal.

Empresa: Vega Lavanderia LTDA (Lavanderia Massima);

Cargo: Entregador;

Atribuições: Entregar encomendas, produtos e materiais manuseando cargas especiais, observar endereço solicitado para entrega, controlar a qualidade dos serviços prestados;

Período: 01/12/2015 a 14/08/2016;

Motivo da saída: corte de funcionários.

Empresa: Ponto da Moda LTDA (Pontal Calçados);

Cargo: Aprendiz de administração;

Atribuições: Executar tarefas gerais de escritório como seleção, organização, preenchimento e emissão de documentos, elaboração de relatórios, controlando entrada, protocolo e expedição de correspondências e documentos. Atender telefonemas, prestar esclarecimentos ao público. Atualizar cadastros de clientes e fornecedores. Preencher requisições, solicitar e conferir compras de materiais, registrar dados e preparar planilhas de controles administrativos;

Período: 14/07/2014 a 01/08/2015;

Motivo de saída: término de contrato.

Empresa: Arcos Dourados Comércio de Alimentos LTDA (MC Donald's EXB);

Cargo: Atendente de restaurante;

Atribuições: Servir clientes em lanchonete e estabelecimento similar, providenciando a confecção de sanduíches, saladas, sucos e outras refeições solicitadas, dispondo em pratos, bandejas ou copos especiais, para atender às solicitações do cliente. Seguindo o padrão exigido pelo Contratante;

Período: 05/11/2013 a 13/06/2014;

Motivo de saída: desligamento da empresa por oportunidade na área de estudo.

### **Cursos Extracurriculares**

Inglês pré-avançado (Casa Branca School);

Suporte técnico em Informática (UEPRO – Concluído em 2012);

Pacote Office (Microlins – Concluído em 2006).