

Lyniker Smithy Rodrigues Pereira

Brasileiro, 27 anos (31/07/1993) - Solteiro

lynikersmithy@gmail.com

Avenida Princesa Isabel, 334, apto 504 Bl 1

Leme, Rio de Janeiro – RJ

(21) 991254943

OBJETIVO

Tenho como objetivo atuar na área administrativa, financeira ou contábil.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduando em Administração de Empresas pela Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ – Previsão de formatura em dezembro de 2020

Ensino fundamental e médio – Colégio Pedro II – Unidade Centro 2005- 2011

COMPETÊNCIAS

- Português – nativo
- Inglês – avançado
- Espanhol – avançado
- Mandarim simplificado – Básico
- Pacote Office – intermediário

QUALIFICAÇÕES

- Bom relacionamento interpessoal;
- Fluência verbal e boa dicção;
- Atenção, organização, disciplina e pontualidade;
- Fácil aprendizado;
- Disposto a novos desafios.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES:

- Residência Intercâmbio cultural em Shenzhen/China (01/2018 - 01/2020);
- Técnico de Futebol Americano – Skyway American Football Academy (2018 – 2020);
- Coletivo Político Discente e membro da Gestão do DCE da UFRJ (2012-13);
- Delegado 53º CONUNE pelo curso de Administração pela UFRJ (2013);
- Projeto Miniempresa – Junior Achievement Rio de Janeiro (2010)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Skyway American Football Academy (Shenzhen/China)

Cargo: Técnico de Futebol Americano

Período: Março 2018 – Janeiro 2020

Atividades exercidas: Coordenação de treinos com alunos de três aos quatorze anos de idade para desenvolverem condicionamento físico, motor e habilidades esportivas.

Assistência técnica em ligas oficiais, bem como planejamento de treinos específicos.

Yunding International School

Cargo: Auxiliar de Atividades Desportivas

Período: Agosto de 2018 – Agosto 2019

Atividades exercidas: Auxílio de atividades psicomotoras e lúdicas, ajudando a desenvolver habilidades físicas e linguagem corporal durante o período primário (6 – 9 anos).

Shenzhen Futian English Training Center

Cargo: Professor de inglês

Período: Janeiro 2018 – Julho 2018

Atividades exercidas: Preparação de aulas e material didático adequado aos alunos, de acordo com o nível e faixa etária (4 – 13 anos). Utilização de materiais lúdicos, com recursos digitais e audiovisuais.

Outback Steakhouse - Riosul

Cargo: Waiter

Período: Agosto 2014 – Janeiro 2017

Atividades Exercidas: Atendimento ao cliente, venda, controle de pedidos e responsável pela substituição do gerente durante o fechamento do dia quando necessário.

UFRJ – Universidade Federal do Rio de Janeiro

Cargo: Estagiário de Projetos na Pró-Reitoria de Pessoal

Período: Janeiro 2013 a Outubro 2013

Atividades Exercidas: Responsável por produzir e coordenar o acontecimento de seminários na UFRJ para a comunidade acadêmica, junto a colaboradores externos.

Agência La Belle Femme – Produções e Eventos

Cargo: Assistente de produção de eventos

Período: 03/2011 – Janeiro 2013

Atividades Exercidas: Captação pessoal de modelos e auxílio durante eventos externos. Organizar as equipes, eventos e datas; controle de planilhas envolvendo horas, pagamentos, dados pessoais internos e organização dos contratantes. Promoção de eventos.

JFRJ – Justiça Federal do Rio de Janeiro

Cargo: Estagiário de Compras - Seção de Licitações

Período: Julho de 2009 a Dezembro de 2010

Atividades Exercidas: Controle de fornecedores, controle de estoque, com manuseio de planilhas. Realização de pesquisa de preços, cotação e controle de licitações.