

**MARINA**  
**Atendimento ao Cliente**

Rua Inajá - Casa CEP 81880370 - Curitiba Paraná Brasil  
mkrymary1@gmail.com  
48988321890  
solteiro

**Objetivo**

Procuro oportunidades de crescimento profissional nas áreas de atendimento ao cliente, assistente administrativo, virtual assistente de comércio exterior onde eu possa colocar minhas habilidades em prática e aprender novas tenho experiência com atendimento ao cliente e assistente acredito que minhas habilidades possam colaborar para melhoras da empresa

**Resumo de Qualificações**

Atendimento ao cliente com mais de 3 anos de experiência. Capacidade de compreender e observação aos detalhes, ótimo relacionamento, organizada, atenciosa, habilidade para aprender, responsabilidades, vontade de aprender são minhas qualidades marcantes

**Experiência Profissional**

**Havan, S.A** - (08/2020 - 11/2022)

Florianópolis, SC

Operador Comercial

Atendimento ao cliente, auxiliar e ajudar ao cliente com dúvidas dos produtos da loja, abertura e fechamento de caixa, organização do setor, alteração do preço, precificação, conferir promoções, prestar apoio aos outros setores

**Shoppdaily** - (10/2018 - 06/2019)

Venezuela

Assistente Virtual

Atendimento ao cliente por meio de chat de Facebook, emails, cadastro dos tracking numbers ao sistema do shopify, excel, esclarecer dúvidas do cliente, enviar informação sobre o status do pedido do cliente

**Hospital De Clínicas Caroní** - (10/2014 - 04/2017)

Venezuela

Assistente Administrativo

Atendimento ao cliente, emissão de nota fiscal, orçamentos para internação, atender o telefone, pacote office word, excel, power point, organização dos arquivos, realização de cadastro no sistema, envio e recebimento de documentos

**Formação Acadêmica**

**Ensino Médio em Ensino médio em ciências** - (09/2002 - 07/2004)

Gonzalo Mendez II

**Cursos e Certificados**

- Assistente Administrativo - Senac (05/2022)
- Analista Em Comércio Exterior - Abracomex (06/2022)

**Idiomas**

- Espanhol - (Fluente)
- Português - (Fluente)
- Inglês - (Básico)

## **Competências**

- Excel - (Básico)
- Word - (Conhecedor)
- Capacidade de análise - (Avançado)
- Flexibilidade - (Avançado)
- Proatividade - (Avançado)
- Boa comunicação - (Avançado)
- Planejamento e organização - (Avançado)