

Matheus Mazucato da Silva

Brasileiro, 24 anos, Solteiro.

E-mail: matheusmazucato@outlook.com

Telefone: (18) 99699-0849.

Objetivo:

Contribuir em um ambiente de trabalho, onde eu consiga aplicar meus conhecimentos em benefício da instituição, em que irei integrar, visando sempre a melhoria da organização e o desenvolvimento profissional buscando me aprimorar constantemente.

Resumo Profissional

- Elaboração de Nota Fiscal Eletrônica Nacional.
- Elaboração de Nota Fiscal de Importação e Exportação.
- Controle de Estoque.
- Elaboração de Contrato de Compra e Venda.
- Elaboração de DUE, Fatura Pro forma, Commercial Invoice, Packing List, Conhecimento de Embarque, LI e Bill of Lading.
- Negociação com cliente.
- Acompanhamento em follow-up.
- Contato com Agentes de Carga e despachante.
- Pagamento/fechamento de câmbio.
- Otimização do tempo/trabalho
- Conhecimento dos Incoterms e seus benefícios.
- Conhecimento básico em Transporte e Logística.
- Ajuste de preços no sistema interno.
- Elaboração de documentos judiciais.
- Elaboração de contratos de honorários.
- Elaboração de planilhas.
- Tratativas de acordo.

GRADUAÇÃO

CURSO SUPERIOR:

Universidade: Universidade de Ribeirão Preto

Curso: Relações Internacionais e Comércio Exterior

Cidade: Ribeirão Preto/SP

TCC: A Atuação do Tribunal Penal Internacional e o Favorecimento aos Países Desenvolvidos

Cursos complementares:

Possuo os certificados do minicurso do Banco do Brasil de capacitação em Fundamentos de Comércio Exterior e também do minicurso de Mercado Cambial - Conceitos Básicos.

EXPERIÊNCIA INTERNACIONAL:

Viagem técnica à Colômbia, onde em 01 semana visitei e estudei as técnicas de exportação da empresa de café colombiano Juan Valdez, bem como participei de um debate junto à sede da Organização das Nações Unidas;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Empresa: GKTEX Textil Eireli

Endereço: João Bordon, 55

Bairro: Vila Azenha

Cidade: Nova Odessa

Estado: São Paulo

Período: 13/05/2019 e 17/08/2020

Cargo: Assistente Administrativo e Fiscal

Funções desempenhadas:

- Elaboração de Nota Fiscal Eletrônica Nacional.
- Elaboração de Nota Fiscal de Importação e Exportação.
- Controle de Estoque.

- Elaboração de Contrato de Compra e Venda.
- Elaboração de DUE, Fatura Pro forma, Commercial Invoice, Packing List, Conhecimento de Embarque, LI e Bill of Lading.
- Negociação com cliente.
- Acompanhamento em follow-up.
- Contato com Agentes de Carga e despachante.
- Pagamento/fechamento de câmbio.
- Otimização do tempo/trabalho.
- Conhecimento dos Incoterms e seus benefícios.
- Conhecimento básico em Transporte e Logística.

Empresa: Klin Calçados Infantis LTDA.

Endereço: R. Ver. José Fiorin, 373

Bairro: Vila Angélica

Cidade: Birigui

Estado: São Paulo

Período: 01/07/2018 a 31/07/2018

Cargo: Auxiliar de Exportação e Importação.

Funções desempenhadas:

- Auxílio na elaboração de DUE, Fatura Pro forma, Commercial Invoice, Packing List, Conhecimento de Embarque, LI e Bill of Lading.
- Negociação com cliente.
- Acompanhamento em follow-up.
- Controle de Estoque.
- Ajuste de preços no sistema interno.

Empresa: Escritório de Advocacia

Endereço: Rua Doutor Heitor Blum, 230.

Bairro: Estreito

Cidade: Florianópolis

Estado: Santa Catarina

Período: 15/07/2014 a 01/12/2015

Cargo: Auxiliar de Escritório

Funções desempenhadas:

- Elaboração de documentos judiciais.
- Elaboração de contratos de honorários.
- Elaboração de planilhas.
- Tratativas de acordo.

Idioma:

- Inglês: Fluente
- Francês: Básico
- Espanhol: Básico