

Mayara de Freitas S. Pessoa

23 anos (29/12/1994) – Casada – Brasileira
Rua São Francisco, nº 42 – Res. Sol Nascente – São Paulo/SP
☎ (11) 99212-7042 ☎ (11) 99239-3743
✉ mayara.freitas@outlook.com.br

Objetivo: Assistente de comércio exterior

Sumário de Qualificações

- Mais de 5 anos de experiência na área administrativa e comercial;
- Inglês Intermediário para conversação;
- Experiência com Microsiga - TOTVS e conhecimento em Word, PowerPoint e Excel.

Formação Acadêmica

- Superior Tecnológico em Comércio Exterior – Universidade Paulista

Experiência Profissional

- **Promex Com. de Exportação e Importação Ltda** (www.grupopromex.com.br) - Empresa nacional de médio porte no setor de comércio e importação de tecidos)

De Ago/2013 a atual

Assistente de Vendas Sênior

Principais responsabilidades:

- Atendimento comercial
- Análise de compras/estoque para solicitação de importação
- Emissão de pedidos/pré-faturamento

- **Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos** (www.correios.com.br) - Empresa pública de grande porte no setor de envio e entrega de correspondências no Brasil)

De Fev/2011 a Fev/2013

Jovem Aprendiz - Auxiliar Administrativo

Principais responsabilidades:

- Responsável por entrega e recebimento de malote
- Suporte nas rotinas administrativas.

Idiomas

- **Inglês:** Leitura e escrita avançado.

Informática

- **Word, Power Point, Excel e Access:** básico.

Outros Cursos

- Balanced Scorecard – FGV Online - 5 horas - Set/2015;
- Introdução a Administração – FGV Online – 5 horas - Set /2015;
- Técnico em Administração de Empresas – Etec – 18 meses – Dez/2014;
- Inglês Avançado – Cultural Norte Americano/CNA – 5 anos – Dez/2014;
- Administração de Empresas – SENAI – 2 anos – mai/2013.