

## MELINA MASSOLA

Contatos: (11) 98098-8702 / melina.massola@gmail.com

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

2014–2017: Graduação em Relações Internacionais - Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP)

2010–2013: Graduação em Secretariado Executivo - Faculdade de Tecnologia de São Paulo (Fatec)

### CURSOS

2019 – Importação: Como comprar do mundo (10h) - SEBRAE

2019 - Ética e Sustentabilidade (30h) – Fundação Getúlio Vargas (FGV)

### EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

#### Customer Service – Export / Brasil

01/2018 – 03/2019 – COELMATIC S/A

Atividades: Atendimento aos clientes nacionais e internacionais, administrando prazos e quantidades de produtos a serem atendidos, respeitando o tempo necessário para a logística; cotação e negociação de frete internacional e nacional. Emissão e conferência de Proforma, Invoice, Packing List, certificado de origem; envio de documentação aos clientes para aprovação; contato com representantes e clientes da América Latina tratando de quantidade de remessas, produtos e estimativa de prazos de acordo com a liberação aduaneira; solicitação de carta de crédito. Responsável por arquivar digitalmente e fisicamente os processos de exportação e envios nacionais.

#### Estágio em Comercial

06/2014 – 06/2016 – HSBC Private Bank

Atividades: Gestão de material para prospecção e clientes; apoio administrativo à equipe interna; organização de reuniões; reembolsos; controle de malotes; conferência de documentos; compras de passagem.

#### Auxiliar Financeiro

10/2013 – 01/2014 – Traffic Marketing Esportivo – Temporário

Atividades: Levantamento de comprovantes, invoices e contratos para auditoria e gerentes; manutenção de arquivo

#### Estágio em Secretariado

01/2012 – 06/2013 - UNIFESP (Universidade Federal de São Paulo)

Atividades: Organização de eventos internacionais; recepção e condução de palestrantes estrangeiros; atualização de website; transcrições de entrevistas.

### IDIOMAS

Espanhol

Inglês

### CONHECIMENTOS

Avançado – Pacote Office

Básico - Excel (formatação e criação de planilhas)

Totvs – nível usuário

### ATIVIDADES

2016 – Voluntariado na ONG Sonhar Acordado

2014 - Participação em banca de Paola Cajuy dos Santos. *A atuação da Secretária em Marketing Social.*

Participação em banca de Phillip Negreiros Cybulski. *O Secretário como Agente Multiplicador dos Valores da Organização*, Faculdade de Tecnologia de São Paulo

2012/2013 – Organização em: III Congresso Internacional de Humanidades Médicas; Encontro Internacional de História Oral e Narrativas em Saúde (UNIFESP-SP)