

MICHELA REGINA G. CARMAÇO

Comércio Exterior/Desembaraço Aduaneiro

- ❖ 41 ANOS
- ❖ SOLTEIRA

Bairro: Demarchi – São Bernardo
do Campo/SP



(11) 99580-3668



carmacomichela@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/michela-r-carmaço-60460838>



RESUMO PROFISSIONAL

Profissional pós graduada em Marketing e graduada em Administração com ênfase em Comércio Exterior.

No ano de 2017 fiz um intercâmbio no Malta onde pude aprimorar o meu idioma inglês.

Meus principais conhecimentos estão na Coordenação de desembaraço aduaneiro, Emissão e análise de Documentação de Exportação e Importação, negociações de carta de crédito, transações comerciais com empresas e governo estrangeiros, de acordo com as normas mercantis, alfandegárias e fiscais de cada país.

Cotações de fretes, negociação e organização de feiras internacionais para captar clientes.

Nesse período desenvolvi planos de ação que resultaram em diminuição de custos, agilidade nos processos e cumprimento de prazos estabelecidos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós Graduação em Marketing – Centro Universitário FEI – Conclusão: 2009

Graduação em Administração de Empresas com Habilitação em Comércio Exterior – Universidade Metodista de São Paulo – Conclusão em 2004

IDIOMAS/CERTIFICADOS INTERNACIONAIS

Inglês – Avançado

Intercâmbio – EC Malta (Malta) – 2017/2018

Espanhol - Fluente

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Acrilex Tintas Especiais Ltda

Cargo: Analista de Importação e Exportação

Período: Ago/2009 a Mar/2020

- Coordenação e acompanhamento de embarques (marítimo, aéreo e rodoviário)
- Emissão de Instruções de embarques
- Conferência documental e emissão de documentos (invoice, packing list, BL, certificado de origem)
- Classificação Fiscal
- Organização de feiras nacionais e Internacionais
- Negociações junto ao Armador e Agentes de Carga.
- Relatórios Gerenciais
- Follow up com o cliente

Cargo: Assistente de Importação e Exportação

Período: Abr/2007 a Abr/2009

- Emissão de documentos (invoice, packing list, BL, certificado de origem)
- Acompanhamento de todo processo desde a origem até o destino.
- Emissão de Dossiês
- Emissão e Registro de Licenças de Importação
- Cotação de fretes e seguros
- Fechamento de Câmbio
- Interface entre clientes e fornecedores Internacionais.

Cargo: Auxiliar de Importação e Exportação

Período: Jul/2004 a Mar/2007

- Emissão de NF
- Auxílio na emissão de Documentação de Importação e Exportação
- Emissão de certificados de origem
- Faturamento dos processos

Cargo: Auxiliar de embalagem

Período: Nov/1995 a Jul/2004

- Etiquetagem de produtos
 - Controle de Produção
 - Emissão de relatórios
 - Inserção de pedidos nos sistemas internos da empresa
-

CURSOS COMPLEMENTARES

Carta de Crédito – Banco do Brasil – 2019

Siscoserv – WTM do Brasil – 2019

Modalidades de Pagamento Internacional – Banco do Brasil.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Conhecimentos nos programas: Pacote Office, Internet, Siscomex, Sisprom.

Disponibilidade para viagens.