

Michelle Ricardi

Rua Catarina Cortez, nº. 79 - Mooca
CEP 03162-070 – São Paulo - SP
Tel. Celular: (11) 99238-9377
E-mail: michelle.ricardi01@gmail.com
39 anos – Brasileira - Solteira.

Objetivo: Especialista / Coordenadora de Importação e Exportação.

Síntese de Qualificações:

- Atuação na área de **Comércio Exterior**, com ampla experiência em operações de comércio internacional para importação e exportação de produtos, incluindo atendimento e aprovação do setor em diversas auditorias, internas e externas, brasileiras e estrangeiras;
- Vivência em coordenação de equipe, incluindo êxitos na implementação de novos processos no setor e transição com sucesso entre fornecedores de serviços;
- Habilidade na análise de documentações para desembaraço aduaneiro e acompanhamento junto aos fornecedores internacionais, prestadores de serviços, despachantes aduaneiros, agentes de carga e transportadoras, para processos de importação e de exportação;
- Experiência em elaboração e análise de indicadores de desempenho (KPI's) e habilidade em elaboração de planilhas de cálculos de custos de importação e de acompanhamento de processos;
- Conhecimentos sobre classificação fiscal de mercadorias, regimes aduaneiros especiais, planejamento de importação e cotação de fretes aéreos.

Formação Acadêmica:

Graduação em Administração com habilitação em Comércio Exterior.

Universidade São Judas Tadeu – São Paulo – concluída em dezembro/2001.

Idiomas:

Inglês Fluente, com certificado internacional de Proficiência TOEFL.

Espanhol Fluente.

Experiência Profissional:

2006 – 2019 St. Jude Medical Brasil Ltda. / Abbott.

Empresa multinacional do segmento de importação e exportação de produtos médicos.

Especialista de Importação e Exportação (setembro/2018 a novembro/2019).

Analista de Importação (outubro/2013 a agosto/2018).

Assistente de Gerente de Importação e Exportação (agosto/2006 a setembro/2013).

Experiência em coordenação de equipe com implantação de novos processos e transição de fornecedores de serviços - despachantes e agentes de cargas;

Acompanhamento completo de processos de importação e exportação aéreos com despachantes e intervenientes;

Ampla experiência em atendimento a auditorias do setor nas áreas de: Qualidade, Finanças, Contábil e Aduana - Trade Compliance;

Elaboração de planilhas de acompanhamento diário, mensal e anual de processos, além de planilhas de custos e indicadores de desempenho;

Análise, emissão e conferência de documentação de importação e exportação;

Conhecimentos em: classificação fiscal, emissão de nota de entrada de importação, planejamento de quantidades a serem importadas, inclusão dos fretes internacionais no SISCOSERV, cálculos de seguros e cotações de fretes aéreos.

2004 – 2005 Slaker Importação, Exportação e Representação Ltda.

Empresa nacional do segmento de importação de tecidos.

Auxiliar de Importação (março/2004 a março/2005).

Experiência em documentação e acompanhamento de processos de importação marítima, cotações de fretes, inclusão de processos em sistemas e planilhas e fechamentos de câmbio.

2002 Honda Trading Brasil, Ltda.

Empresa multinacional do segmento de importação e exportação do setor automobilístico.

Auxiliar Administrativo, área de Importação e Exportação (julho a dezembro/2002).

Conhecimentos sobre documentação de importação e exportação e acompanhamento de rotas de embarques marítimos internacionais.

Formação Complementar:

Cursos de Especialização – Centro de Treinamento Aduaneiras Paulista:

- *Análise da tributação na Importação e Exportação de mercadorias e serviços – 2018.*
- *Sistemática de Exportação - 2016.*
- *Regimes aduaneiros especiais - vantagens fiscais na Importação e Exportação - 2016.*
- *Nomenclatura e classificação fiscal de mercadorias – 2016.*
- *Transporte aéreo internacional - 2015.*
- *Seguros no Comércio Exterior e a importância da embalagem – 2015.*
- *Logística de Importação – 2015.*

Informática:

Conhecimentos em: SISCOMEX, Pacote Office, Sistema ERP Protheus, SISCOSERV e Internet.