

NATALIA VALINO RODRIGUES

Rua Forte do Triunfo 355 – Apto 51 – Bloco Rubi
Pq São Lourenço – São Paulo – S.P.
CEP: 08340-146
Fone: (11) 98014-2276
E-mail: nataliavalinowork@hotmail.com

32 anos
Solteira

Área de Atuação

- OPERACIONAL / CONTROLLER OPERATIVO - SUPERVISÃO

Formação

- Graduação – FAENAC – Administração – Concluído em Julho/2008
- MBA em Comércio Exterior – UNIP – Concluído em Janeiro/2010

Cursos Extra-Curriculares

- LOTUS – Inteligência Emocional – SBIE – Concluído em Julho/2014.
- Dangerous Goods Basic Training – BCR CONSULTORIA E TREINAMENTO – Concluído em Janeiro/2011.
- Importação Passo a Passo – ADUANEIRAS – Concluído em Maio/2010.
- I Business Best (Mostre o brilho de seu talento: reconheça seus conhecimentos, habilidades e atitudes) – FAENAC – Concluído em Setembro/2006.
- I Business Best (Finanças Pessoais) – FAENAC – Concluído em Setembro/2006.
- I Business Best (A nova configuração da área de compras e o trabalho de comprador na indústria automobilística: novas atribuições e perfil) – FAENAC – Concluído em Setembro/2006.
- I Business Best (Comunicação B2B – Negócio a Negócio) – FAENAC – Concluído em Setembro/2006.
- Ensino da Segunda Língua: praticando a teoria – CCAA – Concluído em Janeiro/2004.
- Técnico em Administração de Empresas – CTAP – Concluído em Março/2004.

Experiência Profissional

OVERSEAS BRASIL TRANSPORTE E LOGISTICA LTDA

(Junho/2012 – Maio/2019)

ANALISTA DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO – Responsável pela coordenação de embarques do modal importação marítima especializado em LCL (cargas consolidadas). Atendimento de carteira VIP de clientes da empresa. Realização de cotações de custos EXW. Aprovação de documentos (HBL e MBL). Finalização de pastas físicas e sistema para a equipe de manifesto.

TRADE LANE – Responsável pela aprovação do Load List e Pré alerta junto ao fornecedor internacional. Aprovação de Debit/Credit notes. Controle de acordos internacionais. Confecção de carta de apontamento bem como controle de validade da mesma. Controle de Transbordos e rastreamento de documentos originais. Finalização de pastas físicas para a equipe operacional.

SUPERVISORA TRADE LANE – Responsável pela supervisão da equipe de Trade Lane. Controle da aprovação de Load List. Participação na confecção de acordos internacionais com fornecedores do exterior. Controle dos acordos com o terminal, bem como confecção dos mesmos junto ao fornecedor. Controle das propostas (tabela de terminal) da carteira de clientes de toda a empresa bem como autorização para aplicação de tabela aos clientes. Confecção de relatórios gerenciais. Análise de potencial dos clientes da empresa junto ao Depto Comercial bem como envio de sales lead aos vendedores.

CONTROLLER OPERATIVO – Responsável pela análise de rentabilidade e demonstração de resultado final a diretoria. Controle de todos os acordos da empresa (clientes, fornecedores nacionais e fornecedores internacionais). Auditoria de processos de todos os modais (aéreo, marítimo e rodoviário).

SUPERVISORA RENTABILIDADE E ACCOUNT – Responsável pela auditoria da análise de rentabilidade. Confecção de informe mensal detalhado com o resultado de cada processo da empresa bem como elaboração de relatórios diversos os quais demonstram resultados via estatísticas gerenciais. Apresentação de resultados finais mensais da empresa. Confecção e controle de procedimentos. Realização de treinamentos e acompanhamento da equipe junto aos gerentes das áreas responsáveis. Controle de acessos ao sistema da empresa. Conciliação de conta corrente de fornecedores internacionais.

Fechamento de câmbio, controle de SWIFT e baixa de pagamentos via sistema. Cobrança internacional.

Análise e aprovação de contratos internacionais e nacionais como procuradora da empresa. Participação na tomada de decisões da empresa junto a diretoria.

SUPERVISORA OPERACIONAL – Responsável pela supervisão do depto marítimo. Emissão de relatórios gerenciais e acompanhamento estatístico. Auxílio nas atividades diárias do depto.

SS BRASIL FREIGHT AG. INTL DE CARGA LTDA

(Fevereiro/2011 à Junho/2012)

ANALISTA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO – Responsável pela coordenação de todos os embarques do departamento (Importação e Exportação dos modais aéreo, marítimo e rodoviário), bem como cargas químicas perigosas. Prospeção de novos clientes e agentes. Emissão dos documentos de embarque HAWB/HBL, MAWB/MBL. Conferência documental. Manifesto de carga e aprovação de credit/debit note. Follow up junto aos despachantes e clientes. Abastecimento de dados no sistema Oracle. Elaboração de relatório de embarques e faturamento gerencial. Acompanhamento de renovação de carta de apontamento dos agentes internacionais.

INTRALOG DO BRASIL LTDA

(Abril/2010 à Janeiro/2011)

ASSISTENTE OPERACIONAL – Responsável pela coordenação de embarque de importação marítima FCL da carteira VIP da empresa. Follow up a cliente e despachante. Conferência documental, credit/debit note e acompanhamento de transbordos.

ANALISTA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO- Responsável pela coordenação de todos os embarques do departamento (Importação e Exportação marítima). Follow up a clientes e despachantes. Conferência documental, credit/debit note e acompanhamento de transbordos.

BANCO ABN AMRO REALS/A.

(Fevereiro,2007 à Abril, 2010)

ASSISTENTE DE CLIENTE CALL CENTER - Responsável pelo auxílio no suporte ao site do banco, tais como transações diversas e suporte ao auto atendimento. Responsável também pelo acompanhamento e monitoria dos caixas eletrônicos com intuito de proporcionar qualidade no atendimento prestado ao cliente do banco.

CEPI – CONSULTORIA ESPECIALIZADA E PLANEJAMENTO INTEGRADO LTDA.

(Julho, 2004 à Agosto, 2004)

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Responsável pela coordenação de treinamentos e consultoria de empresas, incluindo rotinas administrativas tais como emissão de nota fiscal, boleto bancário, contas a pagar e contas a receber, atendimento telefônico e ao público, telemarketing híbrido.

RODRIGUES & RODRIGUES COM. DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA.

(Janeiro, 2000 à Janeiro, 2001)

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Responsável pela emissão de nota, boleto bancário, recebimento, entrega e compra/venda de mercadorias, atendimento ao público e telefônico, telemarketing híbrido e relatório de vendas.