

# Nathália Brunetti Tonelli

Busco estar crescendo profissionalmente durante toda a minha carreira. Além da minha graduação inicial em Comércio Exterior, pretendo estar sempre adquirindo novos conhecimentos através de cursos e especializações.

**Telefone:** (+55) 11 98273-8110      **Endereço:** Alameda Julia da Costa, 1735 - Curitiba - PR  
**E-mail:** nathaliabtonelli@gmail.com

## Experiência

Fevereiro 2017 - Outubro 2017	<b>Estágio em Vendas</b> <b>Stenzowski Prestressing Equipments</b> Araucária, PR  Acompanhamento de processos de exportação e importação; elaboração da documentação para exportação; prospecção de clientes internacionais e nacionais; tradução de cartas, ofícios e manuais técnicos; pesquisa de fornecedores internacionais; organização e acompanhamento de clientes através de CRM; participação em feiras e eventos nacionais e internacionais.
Janeiro 2018 - Abril 2018	<b>Estágio em Desembaraço Aduaneiro</b> <b>Dhuan Comércio Exterior</b> Curitiba, PR  Montagem de processos para a Anvisa, incluindo registro de Licenças de importação, dossiês para análise do órgão anuente; emissão do peticionamento eletrônico; montagem de processos para o DFPC, incluindo registro de Licenças de importação; emissão das taxas do exército; acompanhamento de processos de importação e exportação; auxílio na organização de documentos para exportação; auxílio na análise e separação de documentos de comércio exterior.
Maio 2018 - Maio 2019	<b>Auxiliar de Comércio Exterior</b> <b>Dhuan Comércio Exterior</b> Curitiba, PR  Desempenho de funções cotidianas de desembaraço aduaneiro, como auxílio na conferência documental, montagens de numerário, registro de LI, liberação de ICMS e de anuências (INMETRO, ANVISA, DECEX); alimentação de Follow Up diário, contato com todos os clientes; alimentação de dados nos sistemas I-Broker e Aberta.
Maio 2019 - Atualmente	<b>Auxiliar de Agenciamento de Carga</b> <b>Dhuan Comércio Exterior</b> Curitiba, PR  Acompanhamento dos embarques desde a saída do país de origem até a chegada em portos ou em aeroportos brasileiros nas modalidades aéreo, marítimo (LCL, FCL); acompanhamento de todo o processo operacional desde instruções de embarque, pré-alerta e chegada em portos e aeroportos; acompanhamento dos embarques aéreos no sistema Mantra e dos marítimos no siscarga; emissão de fatura, boleto, recibo e nota fiscal; acompanhamento do fechamento de câmbio por meio da alimentação de planilhas.

## Educação

2016-2019	<b>Bacharel em Comércio Exterior</b> <b>Universidade Positivo</b> Curitiba, PR
-----------	---

## Idiomas

**Inglês** Avançado

## Habilidades

Fácil adaptação	Disposição para aprender	Trabalho em equipe
Responsável	Proativa	Trabalho sob pressão
Organizada		