

Nathália Brunetti Tonelli

Busco estar crescendo profissionalmente durante toda a minha carreira. Além da minha graduação inicial em Comércio Exterior, pretendo estar sempre adquirindo novos conhecimentos através de cursos e especializações.

Telefone: (+55) 11 98273-8110

Endereço: Alameda Julia da Costa, 1735 - Curitiba - PR

E-mail: nathaliabtonelli@gmail.com

Experiência

Fevereiro 2017 - Outubro 2017

Estágio em Vendas

Stenzowski Prestressing Equipments Araucária, PR

Acompanhamento de processos de exportação e importação; elaboração da documentação para exportação; prospecção de clientes internacionais e nacionais; tradução de cartas, ofícios e manuais técnicos; pesquisa de fornecedores internacionais; organização e acompanhamento de clientes através de CRM; participação em feiras e eventos nacionais e internacionais.

Janeiro 2018 - Abril 2018

Estágio em Desembarço Aduaneiro

Dhuan Comércio Exterior Curitiba, PR

Montagem de processos para a Anvisa, incluindo registro de Licenças de importação, dossiês para análise do órgão anuente; emissão do peticionamento eletrônico; montagem de processos para o DFPC, incluindo registro de Licenças de importação; emissão das taxas do exército; acompanhamento de processos de importação e exportação; auxílio na organização de documentos para exportação; auxílio na análise e separação de documentos de comércio exterior.

Maio 2018 - Maio 2019

Auxiliar de Comércio Exterior

Dhuan Comércio Exterior Curitiba, PR

Desempenho de funções cotidianas de desembarço aduaneiro, como auxílio na conferência documental, montagens de numerário, registro de LI, liberação de ICMS e de anuências (INMETRO, ANVISA, DECEX); alimentação de Follow Up diário, contato com todos os clientes; alimentação de dados nos sistemas I-Broker e Aberta.

Maio 2019 - Atualmente

Auxiliar de Agenciamento de Carga

Dhuan Comércio Exterior Curitiba, PR

Acompanhamento dos embarques desde a saída do país de origem até a chegada em portos ou em aeroportos brasileiros nas modalidades aéreo, marítimo (LCL, FCL); acompanhamento de todo o processo operacional desde instruções de embarque, pré-alerta e chegada em portos e aeroportos; acompanhamento dos embarques aéreos no sistema Mantra e dos marítimos no siscarga; emissão de fatura, boleto, recibo e nota fiscal; acompanhamento do fechamento de câmbio por meio da alimentação de planilhas.

Educação

2016-2019

Bacharel em Comércio Exterior

Universidade Positivo Curitiba, PR

Idiomas

Inglês Avançado

Habilidades

Fácil adaptação
Responsável
Organizada

Disposição para
aprender
Proativa

Trabalho em
equipe
Trabalho sob
pressão