

NATHALIA RODRIGUES DE OLIVEIRA

Brasileira, 31 anos, casada.

Endereço: Rua José Mindlin 100 apartamento 303 bloco 02, Recreio dos Bandeirantes - Rio de Janeiro.

Telefone: (21) 99438-5861

E-mail: nathaliaoliveirs@gmail.com

QUALIFICAÇÃO:

- Experiência na gestão de toda a cadeia de compras internacionais, logística internacional e desenvolvimento de novos produtos. Atuação há mais de 06 anos.
- Gerência dos processos de certificação dos produtos com anuência INMETRO e ANATEL.
- Atuação na elaboração e execução de modelos estratégicos para redução de custos e viabilidade de novos projetos, produtos e serviços.
- Coordenação das linhas de produção de grandes marcas, tais como, Eletroportáteis Masterchef e Linha de áudio Rock in Rio.
- Vasto conhecimento em Importação de eletrônicos e eletroportáteis;
- Habilidade em negociações, liderança em equipe e comunicação.

FORMAÇÃO:

- MBA – Especialização

Gestão de Projetos e processos – IBMR (Dez/19).

- Graduação

Comércio Exterior, UNESA -Rio (Dez/14).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

MAPTRADE INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA (Març./13 – atual)

Analista de Compras Internacionais e Produtos

- Definição do plano estratégico de compras internacionais;
- Negociação ativa com grandes fornecedores do mercado asiático;
- Sourcing e desenvolvimento de novos produtos;
- Análise de Mercado;
- Análise de Classificação Fiscal;
- Acompanhamento dos relatórios de vendas para análises de possíveis Phase-Out;
- Interface com Diretoria, Comercial e Marketing;
- Coordenação do processo de certificação para produtos anuentes (Inmetro e Anatel);
- Gerenciamento e controle de grandes produções;
- Cotação e contratação de fretes internacionais;
- Análise e aprovação de documentos (CI, PL, AWB, BL);
- Gestão de pessoas;

MAPTRADE INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA (08/2015 – 12/2015)***Analista de Comercio Exterior Junior***

- Prospect de fornecedores e desenvolvimento de novos produtos;
- Gerenciamento das produções;
- Desenvolvimento do ventilador Catrina;
- Verificação de NCM;
- Aprovação de documentação de embarque (CI, PL, BL/AWB).

MAPTRADE INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA (03/2013 – 08/2015)***Assistente de comércio Exterior***

- Prospect de fornecedores e desenvolvimento de novos produtos;
- Aprovação de documentação de embarque (CI, PL, BL/AWB);
- Cotações de frete internacionais.

Intergroup Distribuição Comércio e Serviços Ltda. (02/2011 – 03/2013)***Assistente Executiva Diretoria e Gerência Comercial***

- Responsável por acompanhar e preparar stands nas principais feiras do segmento;
- Follow-up de pós-venda;
- Contato com fornecedor internacional;
- Controle de agenda da diretoria, gerência e vendedores;
- Compra de passagens e reserva de hotéis;
- Cadastro de Clientes e envio de propostas comerciais.

Fundação Educacional Ciência e Desenvolvimento (01/2009 – 01/2010)***Estagiária de Importação***

- Fechamento de câmbio;
- Acompanhamento da carga desde a finalização da produção até entrega no destino;
- Cotação e Contratação de fretes internacionais;
- Aprovação da documentação de embarque (CI, PL, BL/AWB);
- Prestação de contas.

CURSOS COMPLEMENTARES:

- Compra e Gerenciamento de Fornecimento no Comércio Exterior- Aduaneiras;
- Carta de Crédito – Aduaneiras;
- Introdução ao Estudo de Mercado e Produtos- FGV
- Scrum Fundamentals Certified – SCRUMstudy

HABILIDADES:**IDIOMAS**

- Inglês – Avançado
- Francês - Básico

INFORMÁTICA

- Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint)
- Alterdata Software
- Smartsheet

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Passaporte com visto para os EUA válido;
- Carteira de motorista - Tipo B;
- Carro próprio;