

Otávio da Rosa do Canto

Rua Cecília Darós Casagrande 435 Apto 202– Comerciário, Criciúma – SC, 88802-400
Brasileiro (Brazilian)
Telefone: (48) 99964-9990
Solteiro (Single)
E-mail: otaviocorretor@outlook.com
29 anos (years old)

Atual ocupação: Analista de Importação
Início em novembro de 2016 e presente.
(Current occupation:
Import Analyst Beginning in November
2016 and present.)

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES: (SUMMARY OF QUALIFICATIONS)

- Proativo (Proactive);
- Flexibilidade (Flexibility), capacidade de adaptação (adaptability);
- Honestidade (Honesty);
- Determinação (Determination).

FORMAÇÃO ACADÊMICA E IDIOMAS: (ACADEMIC EDUCATION AND LANGUAGES:)

Superior completo: UNESC, Administração com habilitação em Comercio Exterior.
Formando, 2ª semestre de 2019.

Inglês Fluente: tenho experiência de vivencia nos Estados Unidos da América de 10 anos, morrei no país dos 5 aos 15 anos de idade. Escrevo, leio e converso com o inglês básico completo. Nos últimos anos busquei aprimorar meu inglês com palavras chave usado no cotidiano de quem trabalha com comercio exterior.

(Higher education: UNESC, Administration with specialization in Foreign Trade. Graduating, 2nd semester of 2019.

Fluent English: I have 10 years of experience in the United States of America, I died in the country from 5 to 15 years old. I write, read and speak in full basic English. In the last years I tried to improve my English with keywords used in the daily life of those who work with foreign trade.)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: (PROFESSIONAL EXPERIENCE:)

MATTRIC, 2010a 2012

Loja varejo na cidade de Sombrio - SC. (Retail store in the city of Sombrio – SC - Brazil)

Atividades: (Activities:)

- Cadastro de mercadoria (Registration of goods);
- Conferencia de mercadoria (Goods conference);
- Analise de preço de venda (Sales price analysis);
- Em épica de natal, ajudar com vendas (In Christmas epic, help with sales).

Principais realizações: (Main achievements:)

- Primeiro emprego de carteira assinada (First job with a formal contract);
- Tornar mais organizado (Become more organized).

Corretor de Imóveis (Real Estate Broker) - Profissional autônomo (Self-employed), 2012 a 2014

Balneário Gaivota – SC.

Atividades: (Activities:)

- Manter-se atualizado relação ao mercado imobiliário (Keeping up to date with the real estate market);
- Juntar documentação e informações sobre aquisição, venda, locação, preço e financiamento (Add documentation and information on acquisition, sale, lease, price and financing);
- Contrato de compra e venda e prestação de serviço (Purchase and sale contract and service provision);
- Avaliação de imóveis (Property valuation);
- Agendar visitas ao imóvel, mostrando-o ao cliente (Schedule visits to the property, showing it to the customer).

Principais realizações: (Main achievements:)

- Experiência de criar meu próprio salário (Experience of creating my own salary);
- Fazer seu próprio horário (Make your own schedule).

Estagiário na (Trainee at) Colorminas S/A (IÇARA, SC), 2014 a 2016

Ajudante de RH, Compras, almoxarifado, últimos 6 meses no setor de exportação
(Human resources Assistant, Purchasing, warehouse, last 6 months in the export sector)

Atividades: (Activities:)

- Verificação de valores acordados: câmbio, taxas, descontos, etc... (Verification of agreed values: exchange, rates, discounts, etc ...);
- Classificação fiscal da mercadoria – NCM (Tax classification of goods - NCM);
- Coordenação logística (Logistical coordination);
- Emissão de documentos da transação, Invoice, Packing list, certificados de origem entre outros (Issuance of transaction documents, Invoice, Packing list, certificates of origin, among others);
- Contato por telefone e e-mail com importadores, agentes (Contact by phone and e-mail with importers, agents);

Principal realização: (Main realization:)

- Primeiro contato e experiência com comércio exterior (First contact and experience with foreign trade).

Flamarimpex Trade Company, 2016 e presente (and present)

Criciúma – SC.

Atividades: (and present)

- Conferência de documentos (Conference of documents);
- Verificação e classificação fiscal da mercadoria – NCM (Verification and tax classification of goods - NCM);
- Planilha de custos (Cost sheet);
- Cotação de frete e coordenação logística interno (Freight quotation and internal logistics coordination);
- Rotulagem de alimentos (Food labeling);
- Troca de e-mail e contato por telefone com exportadores e fornecedores (Exchange of e-mail and telephone contact with exporters and suppliers);

- Cadastro de mercadorias (Registration of goods);
- Nota fiscal de entrada e venda por conta e ordem (Invoice for entry and sale on account and order).

Principal realização: (Main achievement:)

- Conhecimento (Knowledge)