

Curriculum Vitae

Patricia da Mota Cerqueira Dias

Rua Atílio Piffer, 705 – Apto. 83B – Casa Verde – 02516-000 – São Paulo / SP

e-mail: patriciamotadias@gmail.com

phones: 11 99975-0573 // 11 3857-6285 // 11 99113-6828 (*recado com Eduardo Dias*)

Casada

45 anos

1 filho

Gerente de Suprimentos

Formação: Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior – Universidade Paulista UNIP

Idiomas: Espanhol fluente e Inglês avançado (*disponível para entrevista*)

Office: Windows, Word, Excel, Power Point, ERP's

Qualificações:

Profissional com experiência “end-to-end” em Importação, Exportação, Compras, Planejamento de Demanda, Cadeia de Suprimentos, Logística, Customer Service nas indústrias alimentícia, química, esportiva, têxtil, fitness, cosmética e doméstica;

Responsável pelo sourcing nacional e internacional seguindo o forecast para todas as unidades de negócios, controles dos SKU's, distribuição;

Trabalho bem sucedido com diferentes países e estreito relacionamento com clientes e stakeholders;

Conhecimento das técnicas de negociação para compras internacionais e nacionais de materiais produtivos e improdutivos, matérias-primas, equipamentos, serviços, informática, transporte;

Coordenar os pedidos de compras de fornecedores nacionais e internacionais, garantindo a disponibilidade de materiais e possíveis soluções para evitar interrupções no atendimento ao cliente, construindo estoque adequado de acordo com o plano de vendas;

Controle financeiro das operações (*pagamentos, câmbio, carta de crédito, contratos de compras*);

Desafio para atender clientes internos e externos com foco em seus perfis, demandas e prazos, propondo melhorias e identificando oportunidades de negócios;

Supervisão nacional e internacional de atendimento ao cliente e-commerce proporcionando ganhos rápidos e gerando “valores” no Pré e Pós-vendas;

Identificar / dirigir e supervisionar a gestão de novos projetos, incluindo planejamento, efetividade e treinamento de funcionários para a melhor solução possível para os clientes;

Habilidade para criar diferentes planilhas estatísticas, relatórios, traduções, controle de orçamento, mudanças nos fluxos, monitoramento de operações e / ou metas do departamento;

Acho desafiador atender aos clientes internos e externos, focando em seus perfis, demandas e prazos, propondo melhorias e identificando oportunidades de negócios, gerando dinamismo, aproximação e confiança;

Tenho muita empatia em secretariar e operacionalizar atividades administrativas junto aos superiores, atuando como interface interna e externa, elaborando relatórios, traduções, documentos diversos, assistência na agenda de compromissos, eventos e demais atividades solicitadas;

Executei atividades relacionadas ao Marketing da empresa (*organização, realização e participação em workshops e feiras, treinamentos trilingues, sazonalidades promocionais, apresentação de novos produtos*),

Meu perfil é totalmente hands-on, analítico, estratégico, prático, voltado para resultados. Gestão de equipe ou trabalho individualizado. Habilidade e organização com grandes volumes / negociações. Adoro desafios, projetos e gosto muito de manejar diferentes tipos de “gaps”.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- Jan/2009 – jul/2017

Nova Dampex Industrial Ltda (*Indústria nacional do segmento têxtil*)

Gerente de Suprimentos e Comércio Exterior

- Nov/04 - Mar/08

Grupo JBS S/A - Frigorífico Friboi (*Indústria multinacional do segmento alimentício de grande porte – frigorífico*)

Coordenadora de Supply Chain

- Abril/02 - Fev/03

Chupa Chups do Brasil Ltda (*Indústria multinacional espanhola do segmento alimentício de médio porte*)

Supervisora de Comércio Exterior / Customer Service

- Jan/01 - Abr/02

Comexport Cia. de Comércio Exterior (*Trading Company*)

Key Account Coordinator

- Abr/00 - Dez/00

Rohm and Haas Química (*serviço terceirizado em indústria multinacional do segmento químico de grande porte*)

Coordenadora de Comércio Exterior

- Jan/99 - Out/99

Penalty (*Indústria têxtil do ramo esportivo de médio porte*)

Analista de Exportação Sr.

- Mar/95 - Set/97

Fuji Photo Film do Brasil (*Indústria multinacional do segmento fotográfico de grande porte*)

Analista de Comércio Exterior Jr.

- Jul/89 - Mai/94

Gazarra S/A (*Indústria Metalúrgica do segmento de utilidades domésticas de médio porte*)

Assistente de Exportação