**Patricia Corlaite de Souza**

* 31 anos, feminino
* Bairro: Gameleira - Belo Horizonte, MG
* 31- 98262-7526/ 3312-4031
* [patycorlaite@gmail.com](mailto:patycorlaite@gmail.com)

**Objetivo:**

Estou à procura de uma nova oportunidade profissional. Neste momento, busco uma nova colocação no mercado, visando o desenvolvimento de um trabalho objetivo e gerador de resultados, de forma a possibilitar crescimento qualitativo e quantitativo para os envolvidos.

Agradeço a atenção e coloco-me ao inteiro dispor para contato pessoal.

**Resumo**

Dinâmica, comunicativa, postura colaborativa, persistente e concentrada, excelente relacionamento interpessoal. Capacidade e abertura para novos desafios no mercado, capacidade de trabalhar em equipe, comprometimento, dinamismo, habilidade de liderança e organização. Disposta a aprender o que a empresa tem a me ensinar.

﻿

**Formação acadêmica**

Curso**:** Administração

Previsãodeconclusão**:** 2020

Faculdade: Pitágoras/ Anhanguera

Curso**:** Técnico em Logística

Previsãodeconclusão**:** 2019

Universidade Cruzeiro do Sul

**Experiências Profissionais**

* Técnico em Compras/ Comércio Exterior – FUNED

Período de janeiro de 2017 à Janeiro de 2019

Recebimento de itens relacionados a transferência de tecnologia; Monitoramento de embarque de produtos importados senando as respectivas pendência quando necessário; Autorização e controle de embarques e desembarque de produtos importados; Trâmites e procedimentos relacionados ao desembaraço; Liberação de coleta de itens importados; Comunicação à área solicitante da chegada do material e entrada no almoxarifado; Acompanhamento de pagamento das despesas relacionadas aos processos de importação e seu respectivo fechamento de câmbio; realização de fechamento de custo na importação de cada processo; Procedimentos e atividades relativas à instrução física dos processos de compras via importação, bem como os registro junto ao portal de compras e solicitação a autorização para empenho; Verificação de regularidade fiscal dos fornecedores; Orientação aos solicitantes quanto ás etapas do processos de importação direta; Prospecção de mercado e desenvolvimento de novos fornecedores externos e seus respectivos representantes dos itens demandados; Elaboração e preenchimento de planilhas de controle administrativos e financeiros dos processos de aquisição; Acompanhamento junto aos órgão anuentes e fiscalizadores do comercio exterior no Brasil, verificando de acordo com a legislação, a necessidade de registro e cadastro e sua respectiva vigência e atualização; Outros serviços como: acompanhamento e liberação de remessas expressas oriundas do exterior; Instrução de processo de pagamento de treinamento, cursos e eventos no exterior; Elaboração e manutenção da vigência de todos os documentos relacionados ao serviço de qualidade do setor.

* Técnico em Compras / Assistente Administrativo (FUNED)

Período: junho 2014 à junho 2016

Instrução dos processos de compras na forma de contratação de Registro de preço e Pregão Eletrônico; Controle de entrada e saída de processos por meio de planilhas eletrônicas; execução todos os procedimentos relativos a montagem dos processos no portal de compras e sistema interno; Cadastro, correção de processo no portal de compras; Analise crítica de documentos e processos; tramitação de processos; Selecionar fornecedores dos itens a serem adquiridos; Pesquisar novos fornecedores; Enviar e-mail para os fornecedores, solicitando cotação de preços; Receber e distribuir as solicitações de compras e serviços; Assessorar a Divisão de Gestão de Suprimentos quanto ao planejamento e nas instruções e definições de modalidade de licitação; Instruir processos para Serviço de Licitação; Atendimento ao público interno e externo; Elaboração mapa comparativo com detalhamento dos preços praticado no mercado; Correção de processos.

**Curso Extra Curriculares ﻿**

* Informática Atualizada;
* Introdução à microinformática;
* Elaboração de Termo de Referência e Projeto Básicos para a contratação de Bens e Serviços - ENAP
* Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos - ENAP
* Divulgação de Compras - ENAP
* MASP – Metodologia de Analise e Soluções de Problemas;
* Sistema de Registro de Preço – 11E Consultoria e treinamentos
* Inovação de Processos de Negócio (BPI) – Indicar Consultores Associados
* Excel Avançado – Funções e Macro – Treinar
* Programa Consultoria Comex
* Programa startup Importação
* Analista de logística em comércio Exterior
* Negociação e Contratação de frete Internacional
* Técnica de negociação para vendas Internacional

﻿