

PATRICIA MATOS DE JESUS

Brasileira, 35 anos, sem filhos.
Rua Antônio Pimenta Cabral, 32 apto. 21D
Vila Natal – Cubatão/SP.
E-mail.matosspatricia@hotmail.com
Telefones: (13) 9.9707-8078 Whatsapp / (13) 3361-9326
CNH: Categoria B



Objetivo:

Estou à procura de novos desafios profissionais na área ADM, LOGÍSTICA ou COMERCIAL e acredito que sua empresa possa ter interesse por minhas qualificações, possuo intermediária no inglês, veículo próprio e disponibilidade para viagens.

Coloco-me a disposição para uma entrevista pessoal, na qual poderei fornecer mais informações sobre minha experiência profissional.

Formação:

- **Tecnologia em Gestão de Turismo e Eventos.**
Centro Federal de Educação Tecnológica SP - Concluído.
- **Técnico em Administração Empresarial.**
Colégio Integrado Marza - Concluído.
- **Técnico em Logística.**
Centro Paula Souza ETEC – Concluído.
- **Inglês.**
CNA Cubatão/SP – Concluído.

Resumo das Qualificações:

- Responsável por auxiliar a comunicação empresarial;
- Aplicar os fundamentos destinados, de acordo, com a legislação pertinente;
- Alinhar as políticas de Planejamento com a estratégia da organização;
- Utilizar os conceitos de preservação de Meio Ambiente/Qualidade e Segurança;
- Analisar documentos e informações relativas a custos e despesas, elaborando levantamento físico com a finalidade de analisar a viabilidade de cada custo;
- Conhecimento no sistema SAP/TOTVs
- Conhecimento na área de vendas.

Cursos Complementares:

- Auxiliar Administrativo, DP de pessoal, Recepção, Secretariado Contabilidade **Microlins.**
- Informática (Windows, Word, Excel, Power Point e Internet) - Microlins.
- Monitora de Turismo Ambiental,
- Treinamento sistema SAP.

Experiências Profissionais:

- **FORTEC ASSESSORIA E TREINAMENTO – CUBATÃO/SÃO VICENTE-SP.**

Função: Auxiliar de Tesouraria – 12/2016 á 09/2018.

Responsável por fechamento de caixa, atendimento ao cliente, vendas de serviços, atuação na área de Marketing entre outros.

- **ELETROPAULO/TIVIT – SANTOS/SP.**

Função: Atendente de CALL BACK – 07/2012 á 11/2015.

Responsável por atendimento de análise de solicitações, contatos com clientes, logística de execução para manutenção entre outros serviços.

- **ALL NET IDIOMAS E INFORMÁTICA – SANTOS/SÃO VICENTE-SP.**

Função: Auxiliar Administrativo – 01/2012 á 06/2012.

Responsável por atendimento ao cliente, vendas de serviços, rotinas de contas a pagar/receber.

- **ROYAL CARIBBEAN/TNM – SANTOS/SP.**

Função: Atendimento ao Turista – 12/2010 á 04/2011.

Responsável por atendimento ao turista, Pré Check-in, atendimento de bagagem, orientação e demais serviços.