



PEDRO SIQUEIRA BARTRAS

PROFISSIONAL DE DIREITO E COMÉRCIO
EXTERIOR

PERFIL PROFISSIONAL

Cursando 7º período de Direito na Universidade Estácio de Sá, e 1º período de Comércio Exterior na IBMR Laureate. Liderança, autoconfiança, iniciativa, dinâmico, comunicativo, criativo, ambicioso, perfeccionista, excelente fluência verbal, habilidade em comunicação e escrita, trabalho em equipe e facilidade de relacionamento interpessoal. Disponibilidade para viagens e mudança de cidade. Flexibilidade para adequação a novas atribuições objetivando fomentar melhor desempenho e produtividade da equipe.

HABILIDADES E LÍNGUAS

Software:

Pacote Office completo - Nível intermediário

Sistema SAP - Nível Intermediário

Línguas:

Inglês Avançado

Espanhol Básico

Francês Básico

Cursos:

Analista Fiscal - CECRJ

Argumentação Jurídica - FGV

Propriedade Intelectual - FGV

CONTATOS:

Celular: (21) 98022-8735

Telefone para recados: (21) 98278-8010

E-mail: pedro.bartras@outlook.com

Endereço: Rua Jorge Emilio Fontenele, 630, 202

Recreio dos Bandeirantes - CEP: 22790147 - Rio

de Janeiro - RJ - Brasil

EXPERIÊNCIA

Estágio - SUPERGASBRÁS ENERGIA LTDA

09/2019 - 02/2020

Responsável pela apuração de ISS, escrituração de notas fiscais dos municípios da região sul e sudeste do país; contabilização das guias emitidas pelas prefeituras; análise de notas fiscais com erro de captação e/ou erro de emissão; Análise de documentos contábeis tributários; análises de legislação de ISS, tanto lei 116/03 quanto legislações municipais.

Estágio - SOTREQ S.A

09/2017 - 09/2019

Responsável por pagamentos de compromissos pecuniários da área contenciosa, alimentação do sistema com os novos processos, controle de pagamentos, envio de e-mails de comprovação de pagamento, controle administrativo dos pagamentos realizados mensalmente. Rotinas administrativas. responsável pelo controle e armazenamento de peças e protocolos no sistema interno da empresa.

Estágio - ESCRITÓRIO NELSON WILIANS E ADVOGADOS ASSOCIADOS

10/2016 - 06/2017

Responsável pela solicitação e retorno de diligências para o escritório. Responsável pelo controle dos protocolos físicos e eletrônicos realizados pela equipe cível. Responsável pelo envio de mala direta e contato com o cliente Petrobras.

EDUCAÇÃO

ESTÁCIO DE SÁ

7º PERÍODO DE DIREITO - NOTURNO

IBMR LAUREATE

1º PERÍODO DE COMÉRCIO EXTERIOR