

## Raíssa Porto Cabral

Rua Antônio Stifter, 51  
Jd. Jequitibá – Indaiatuba - SP - 13343-840  
☎ (019) 99812-9508

Brasileira  
36 anos - casada

raissaporto83@gmail.com

### Objetivo: Área de Comércio Exterior / Compras Internacionais / Supply Chain

#### Resumo de Qualificações

- Facilidade no relacionamento interpessoal
- Facilidade para trabalhos em grupo
- Viagem para o exterior – Inglaterra e México

#### Formação Acadêmica

**Graduação – Administração de Empresas** – FAAP (Fundação Armando Álvares Penteado) – São Paulo - Concluída em agosto de 2007.

#### Informática

Usuária de SAP e Lótus Notes e domínio de Excel, Word, Power Point, Outlook e Internet.

#### Idiomas

Inglês (fluente) – Cultura Inglesa – Curso concluído com o certificado FCE - Curso no exterior – Summercourse in Sevenoaks (Inglaterra – Julho/1998)  
Alemão (intermediário) – Colégio Porto Seguro – Curso concluído com o certificado ZDP  
Espanhol (iniciante) – CNA – Em curso

#### Experiência Profissional

##### Dachser do Brasil Ltda – Campinas

Especialista de Importação

01/12/17 até o momento

Atuação:

- Coordenação de embarques de importação (aéreos e marítimos)
- Geração de relatórios de performance para o cliente (KPI) e dos analistas
- First escalation – segmento automotivo

Analista de Importação Sr.

13/04/15 até 01/12/17

Atuação:

- Coordenação de embarques de importação (aéreos e marítimos)
- Contato direto com cliente, parceiros e despachantes
- Conferência de documentos e autorização de embarques

## **GVW Brasil Logística – Campinas**

Analista de Importação / Exportação  
03/04/2015

15/02/11 até

Atuação:

- Coordenação de embarques de importação e exportação (aéreos, marítimos e rodoviários)
- Coordenação de embarques triangulares
- Coordenação de entrega de material nos clientes e processos de courier
- Faturamentos, pagamentos e cotações
- Contato direto com clientes, fornecedores, agentes de carga e transportadoras

## **Avery Dennison do Brasil - Vinhedo**

Assistente de Comércio Exterior

17/08/09 até 14/02/11

Atuação:

- Colocação de pedidos de compra e requisições
- Coordenação de embarques triangulares, importações e exportações (aéreos, marítimos e rodoviários)
- Coordenação de entrega de material na fábrica e processos de courier
- Emissão de notas fiscais eletrônicas e pagamentos
- Contato direto com clientes, fornecedores, agentes de carga e transportadoras

## **UTI do Brasil – Campinas**

07/10/08 até 14/08/09

Assistente de importação / exportação

On site: Celéstica do Brasil, Hortolândia

- Follow up com o cliente e com as origens
- Coordenação de embarques (aéreos)
- Siscomex – Mantra
- Pagamentos

On site: Motorola Industrial, Jaguariúna

- Follow up com o cliente e com as origens / destinos
- Coordenação de embarques (aéreos e marítimos)
- Siscomex – Mantra
- Faturamento