



Renan Soares Nascimento Pereira

Brasileiro, Solteiro, 34 anos.

Rua Ofélia 324, AP 43-A,

CEP 05423-110, Pinheiros – São Paulo - SP

☎ (11)98558-3179

✉ Renansnp05@gmail.com

Áreas de Interesse

Atuar na área comercial , financeira, ou exportação

Resumo das Qualificações

Administrador, experiência, como Analista de Logística, Comércio Exterior e Analista Financeiro, responsável pelo contas a pagar e a receber da empresa,

Possuo clareza de propósitos, calma e foco diante de situações adversas;

Excelente raciocínio lógico e ótimo relacionamento interpessoal;

Dedicado, procuro encarar situações de estresse como desafio e ótima inteligência emocional.

Objetivo a melhoria dos procedimentos administrativos com a finalidade de ganhar tempo e atingir as metas estipuladas,

Busco a excelência em fazer sempre o melhor, possuo espírito inovador, flexível a mudanças, orientado por objetivos e resultados, busco o cumprimento de metas levando em consideração o que é melhor para empresa como um todo;

Organizado, procuro executar minhas tarefas de forma eficiente e eficaz, com dinamismo e muito esforço de forma a superar as expectativas;

Possuo disponibilidade para viagens e mudança de cidade.

Formação Acadêmica

Administração de Empresas – 2006- FATI.

Idiomas

Inglês: - Intermediario – CCAA -Idiomas

Francês: Básico- Inter Idiomas

Informática

Windows XP nível usuário, Office, SAP R/3, Lótus Notes nível usuário, internet, **Ecomex**-exportação, Esoft comex, Elixir *Majiq* 7.0, MDI, *Outlook* ;SGQ-Sistema de Gestão de Qualidade, Office COMEX – usuário.

Experiência Profissional

JB Assessoria e Despachos Aduaneiros S.A – Atual

Assistente de Importação - In House Medtronic

Controle de pagamentos inerentes à importação e exportação do cliente Medtronic via SAP ;
Aprovação de despesas junto a Gerência da Medtronic para realização do contas a pagar ;
Atividades internas juntos aos demais departamentos da Medtronic como setores: regulatório , financeiro e Contabilidade na emissão , aprovação e recolhimento de assinaturas na documentação das importações da empresa ;
Emissão de planilhas de análises dos processos de importação ;

Assistentente Comercial SR.

Prospecção de novos clientes ;
Agendamento de reuniões internas e externas para fechamento de novos negócios;
Administração da carteira de clientes ativos e inativos da empresa-
Atualização de cadastro via sistema interno da empresa ;
Controle de procurações e seus respectivos vencimentos;
Preparação documental para habilitação de RADAR e credenciamento junto aos órgãos anuentes como :Receita Federal, ANVISA e MAPA para realização das importações e exportações;

JB Cargo Transporte e Agenciamento de Carga LTDA -2014-2015

Analista Financeiro

Responsável pela criação de folhas de serviço para realização dos pagamentos mensais (Solicitação via Global system), adiantamentos de pagamentos (reembolsos de viagens etc.);
Emissão de relatórios e planilhas, controle para suporte direto a gerência e diretoria da unidade e matriz;
Recebimento, preparo e envio de documentos fiscais à contabilidade.
Emissão de extratos, conciliação bancária e fluxo de caixa. Relacionamento com clientes, fornecedores e bancos. Realização e manutenção de contratos de câmbio (fechamento de câmbio).
Domínio em Contas a pagar e receber.
Geração, inclusão, envio e manutenção de cobrança bancária/boletos.
Conhecimento aplicado de ferramentas eletrônicas dos Bancos (pagamentos, recebimentos, câmbio, DOC, TED, transferências entre outros) – Via Banco SAFRA Empresas, Itaú Empresas e Banco do Brasil.
Conhecimentos em negociação, cobrança e análise débitos. Sistema integrado inclusão, manutenção e baixas no sistema. Controle e fechamento de relatórios de despesas.

Siemens LTDA -2011- 2013

Analista de Comercio Exterior

- Fechamento de Câmbio na exportação-Administração e controle de chamadas de valores das exportações em sinergia com o financeiro da Siemens, emissão de cartas de negociação etc.
- Coordenação de embarques marítimos, rodoviários e aéreos.
- Credenciamentos e Habilitação no Siscomex- Responsável pelas atualizações das telas do RADAR através do E-CPF dos diretores ;
- Solicitação de documentos pessoais da diretoria às sus respectivas secretárias para apresentação à RFB;
- Elaboraões de petições e protocolos junto a alfândegas e MDIC;
- Envio de documentação para protocolo em Brasília.
- Controle de vencimentos de Regimes Especiais Aduaneiros –Exportação Temporária e Admissão Temporária,orientando as unidades de negócio quanto a emissão da documentação e realização de embarque;
- Acompanhamento e consultoria de Comercio Exterior para às unidades de negócios, orientando nos assuntos referentes à exportação e importação;
- Acompanhamento de informações referentes a *Drawback*, juntada de documentos, controle de informações, envio de petições ao MDIC, controle de protocolos e *follow up* com as unidades de negócios; referentes a este tema.

Stora Enso Arapoti Indústria de Papel LTDA -2002-2008

Analista de Comercio Exterior

Elaboração e emissão dos Documentos de Exportação:

Fatura Comercial (*Invoice*); *Packing List*; Saque (*Draft*); Certificados (Origem, Análise, Inspeção, Câmaras de Comércio, etc.);

Emissão de Cartas (Clientes, Banco, Brocker etc.);

Análise de Registro de Exportação (R.E.);

Acompanhamento total do embarque- Exportação Marítima, e Aérea,

Coordenação do transporte da mercadoria até o Porto / Fronteira / Aeroporto;

Consolidação de Carga e Estufagem da carga;

Inspeções Pré-Embarque;

Informações diárias das posições dos Navios (ETA / ETD);

Relatório diário sobre o andamento dos processos (follow-up);

Conferência do Conhecimento Rodoviário / Aéreo.

Analista de Logística-Exportação

- Administração de transportadoras para frete rodoviário nas condições comerciais CIF, FOB e CFR.
- Participação em atividades de serviço ao cliente, no acompanhamento de viagens marítimas na atualização do sistema em análise do *Transit time* com datas efetivas de chegada no porto de destino e posterior informação ao cliente sobre a entrega.
- Cotação de fretes em todas as modalidades;
- Administração e domínio do sistema de gerenciamento de produção-Elixir Majiq 7.0(Para controle de estoque, regularização de inventário, faturamento, manifestos, programações de embarques etc.);
- Pagamentos e Administração de custos portuários (Armazenagem, estufamento, transporte até o costado do navio) através de folhas de serviço emitidas via SAP R/3;
- Responsável pela ISO 9000 da área de Logística da empresa.

Expedição e faturamento

- *Scanner* de bobinas após o carregamento,
- Emissão de notas fiscais;
- Emissão de relatórios;
- Faturamento;
- Fornecimento de informações à área de serviço ao cliente e Vendas;
- Operação de terminais ou Pc's para processamento de informações;
- Coleta de dados e informações de natureza operacional;
- Controle de estoque.

Cursos Realizados

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Câmbio e Operações Bancárias Internacionais no Comércio Exterior-21/11 a 25/11/2011-Aduaneiras(15 horas)• Treinamento em Entrepasto Aduaneiro-25/03/2011-(02 Horas)• Transporte Internacional de Cargas e Seguros -02/06/2007-Aduaneiras (8 horas),• Segurança meu maior valor-09/11/06 (1 hora);• TESQ-Treinamento, Educação, Segurança e Qualidade-27/09/06. (08 horas);• Ações corretivas e Preventivas-Qualysul Consultoria e Treinamento LTDA -06/09/06 (12 horas);• Semana da Saúde “Drogas lícitas, ilícitas e auto medicação”-Carazzai-23/06/06. (1 hora);• Treinamento de PGRS (Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos)-SENAI-11/05/06 (4 horas);• Treinamento GAQ-Gestor e auditor da qualidade-INPACEL-28/03/06 (1 hora);• A Interdependência e a disponibilidade humana como fatores de sucesso organizacional-Seres humano Consultec RH-27/08/05 (9 horas);• Radio Frequência-COMAX LXE-21/06/05 (04 horas);• Reciclagem em segurança/Observação em Segurança-Serraria International Paper-31/12/04 (24 horas);• Palestra de Motivação-Seres Humanos Consultec RH-28/12/04 (2 horas);• Valorização da vida-Tieko Serviços Técnicos-12/11/04 (3 horas);• Comprometimento e responsabilidade no trabalho-Serraria International Paper-11/11/04 (03h30min min);• Conscientização sobre segurança na Serraria IP-Inpacel-13/09/04 (3 Horas);• Treinamento do SGI para CIGS-Serraria International Paper-12/07/04 (8 Horas). |
|--|