

Rodrigo Ferreira Araújo

31 anos, brasileiro, solteiro, sem filhos, com disponibilidade para viajar.

Rua Carlos A.N.A Caldeira 115 - Jd. Costa e Silva – Cubatão – SP – 11500-630.

Contato: 13 3377-5265 (Recado - Marcos) - Celular: 13 99772-9669 E-mail: rodrigo.f.araujo@live.com
CNH – Categoria B

Objetivo: Almoxarifado/Compras

Formação Acadêmica

- Ensino Médio – E.E.P.S.G Afonso Schmidt – Cubatão – SP – 2005.

Síntese das Qualificações

- Profissional com experiência em empresa no ramo de locação de equipamentos de grande porte.
- Vivência em rotinas administrativas e comerciais, ampla experiência no setor de almoxarifado/compras.

Experiência Profissional

Engepro Serviços Industriais LTDA.

Ramo: Prestação de serviços em montagem e manutenção na área industrial.

Cargo: Aux. de escritório/Almoxarife – Outubro/2018 – Novembro/2018 (contrato de obra)

- Responsável pelo setor de administrativo e almoxarifado.
- Coordenar e abastecer almoxarifado, controlar entrada e saída de material, descarregamento, conferência de nf e qualidade de produtos, armazenar e organizar materiais evitando perdas.
- Apontador de horas/homem e serviços administrativos em geral.

Edson José Rodrigues & Cia LTDA (Edson Compressores & Geradores)

Ramo: Locação de Compressores Diesel e Elétricos e Equipamentos Pneumáticos.

Cargo: Almoxarife – Setembro/2011 – Setembro/2018

- Responsável pelos setores de almoxarifado e compras.
- Contatar, fazer cotações e negociações com fornecedores focando redução de custos.
- Realizações de pedidos de compras, e controle de contas a pagar.
- Coordenar e abastecer almoxarifados.
- Controlar entrada e saída de material, descarregamento, conferência de nota fiscal e qualidade de produtos.
- Armazenamento, limpeza, organização, conservação dos materiais (evitando perdas) e controle de qualidade.
- Atualização diária, lançamentos e emissão de notas fiscais (NFE) simples remessa/fatura dos fornecedores e clientes, utilização de sistema específico (D&O Sistemas), e planilhas em Excel.
- Controle de itens de almoxarifado em Excel e Sistema, realização de balanços e inventários.
- Controle de horas/dias de locação dos equipamentos em seus clientes.
- Emissão de O.S (Ordem de Serviço), Checklist, relatórios, plano de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.

Terminal Marítimo do Guarujá S/A - TERMAG

Ramo: Terminal Portuário.

Cargo: Ajudante de Manutenção – Fevereiro/2011 – Março/2011 (Parada)

- Auxiliar na manutenção corretiva / preventiva dos equipamentos e descarregador.

Edson José Rodrigues & Cia LTDA (Edson Compressores & Geradores)

Ramo: Locação de Compressores Diesel e Elétricos e Equipamentos Pneumáticos.

Cargo: Auxiliar de Almoxarifado – Setembro/2009 – Abril/2010.

- Controle de entrada e saída de material, descarregamento, conferência de nota fiscal e qualidade de produtos, armazenamento, limpeza, organização, conservação dos materiais evitando perdas.
- Realizar cotações e pedido de compras, realização de balanços e inventários.
- Serviços administrativos e externos.
- Emissão de O.S (Ordem de Serviço), Checklist, relatórios, plano de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.

Círculo de Aprendizagem Metódica e Prática Mario dos Santos (C.A.M.P).

Ramo: Entidade de caráter beneficente. (ONG)

Cargo: Assistente Administrativo/Aprendiz – Março/2003 – Março/2005.

- Serviços administrativos, digitação de ofícios, memorandos e documentos diversos.
- Atendimento ao cliente.
- Controle de processos administrativos, documentos jurídicos, romaneios.
- Serviços Externos.
- Local de Estágio – Prefeitura Municipal de Cubatão - Setor Jurídico.

CURSOS EXTRACURRICULARES

- **Informática – C.A.M.P/2003**
 - S.O Windows.
 - Office 2003 – Word / Excel / PowerPoint / Outlook e Internet.
 - Open Office.
 - Noções básicas de CorelDraw X3.
- **Rotinas Administrativas – Instituto Libertas/2005**
 - Digitação e organização de documentos.
 - Contas a Pagar/Receber
 - Atendimento ao cliente
- **Manutenção de Micros – SENAI – Hessel Horácio Cherkassky/2011**
 - Manutenção preventiva / corretiva de computadores.
 - Identificação de defeitos em peças e softwares, montagem e configuração de micros.
 - Backup, formatação e instalação de S.O (Sistema Operacional), drives e softwares.
- **Redes de Computadores – Cursos Online SP do Brasil/2015 – 50 horas (Básico).**
 - Cabeamento estruturado.
 - Crimpagem de cabos.
 - Instalação de roteadores e Switch
 - Configuração de rede e compartilhamento de Impressores / arquivos em servidor.
- **Circuito Fechado de TV (CFTV) – SENAI – Hessel Horácio Cherkassky/2017**
 - Conceitos CFTV
 - Instalação e Configuração de DVR e câmeras de monitoramento.
- **Excel Avançado – WR Educacional/Em andamento.**
 - Cálculos e formulas em Excel
 - Todas as funções
 - Assistente de função e funções Se composta.

IDIOMAS

Inglês – Escrita e leitura básico.