

# Rogério Cardoso Dias

Brasileiro, solteiro, 29 anos

(37) 99998-6556

(37) 98835-9042

✉ [rogeriocardosodias@hotmail.com](mailto:rogeriocardosodias@hotmail.com)

in [www.linkedin.com/in/rogeriocardoso](http://www.linkedin.com/in/rogeriocardoso)

## INTERESSES

### COMERCIAL | LOGÍSTICA | ADMINISTRATIVO

#### PERFIL PROFISSIONAL

Engenheiro de Produção com carreira desenvolvida nas áreas administrativa, comercial e logística sendo responsável por atividades como planejamento e controle da produção, emissão de ordens e notas fiscais, controle de estoque, armazenagem, expedição, acompanhamento de entregas, entrada e saída de materiais.

Vivência na gestão de negócios internacionais com atuação direta na logística de transporte internacional, na gestão dos despachantes aduaneiros e na gestão contratual de terceiros sempre com foco no equilíbrio do custo-benefício para a empresa e para o cliente externo.

Conhecimento em programação e controle de produção, logística reversa, engenharia de produto, apontamento de produção e demais processos que envolvem o PCP e o sistema logístico.

#### FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- Graduação em Engenharia de Produção - FUNEDI/UEMG – 2013
- Técnico em Mecânica Industrial – SENAI – 2009
- Aprendizagem em Serviços Administrativos – Inspetoria São João Bosco/Salesianos – 2007

#### FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Logística Empresarial - FVB Cursos | Gestão da Produção - FVB Cursos | Logística de Transportes - FVB Cursos | Analista de Comércio Exterior - ABRACOMEX | Controle de gastos no comércio - Sebrae/SP | Negociação - Sebrae/SP | Como habilitar importadora e exportadora no Radar / RFB - ABRACOMEX | Representante Comercial - Cresça Brasil

#### INFORMÁTICA

Pacote Office | ADS

#### IDIOMAS

Espanhol Fluente  
Inglês Básico

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

02/2017 – Atual

##### Chakal Metais

(Empresa de pequeno porte fabricante de metais para munição)

##### Representante de Vendas Internacionais

Relacionamento com embaixadas e consulados para captação de clientes importadores de munição para carabinas de pressão. Contato com clientes para apresentação dos produtos do grupo.

Negociação de vendas, emissão de ordens de produção para exportação, avaliação das opções de modais de transporte conforme necessidade, *follow up* do processo de produção, expedição, distribuição e entrega junto às áreas e com transportadoras e despachantes aduaneiros. Reporte aos clientes sobre o andamento do processo logístico.

**Resultados:** Abertura do mercado latino-americano e posicionamento como a única empresa brasileira neste cenário | Aumento de 5% no faturamento mensal da cia com a venda de produtos para países como Argentina e Colômbia | Fortalecimento do *brand* no mercado de importação para caça e pesca no cenário latino-americano | Monitoramento da concorrência para desenvolvimento de novas estratégias para ampliação do mercado externo.

03/2016 a 07/2017

##### Professor particular de Espanhol

Aulas particulares de Espanhol para adolescentes e adultos.

09/2009 – 12/2017

##### Baby Care Distribuidora de Produtos Infantis

(Empresa de pequeno porte do ramo de distribuição)

##### Analista Comercial e Administrativo

Responsável pelo suporte e supervisão das equipes comercial, logística, administrativa e financeira no que tange ao controle de contas a pagar, cadastro de produtos, fornecedores e clientes no sistema, bem como atendimento destes e dos representantes para esclarecimento de informações, resolução de pendências e dúvidas.

Confirmação dos pedidos junto aos representantes, programação e controle dos pedidos colocados no sistema. Emissão de ordens de serviço ao setor de expedição. Acompanhamento da distribuição e entrega dos pedidos. Controle do recebimento e entrada de mercadorias dos fornecedores, armazenagem, expedição, entrada e saída de materiais, emissão de notas fiscais e boletos e faturamento dos pedidos. Emissão de minutas de despacho e notas fiscais para a coleta das transportadoras.

Ponto focal na implantação do sistema AdsDroid e no contato junto ao suporte técnico para resolução de dúvidas e problemas dos representantes, sócios e colaboradores. Gestão de *facilities* e coordenação das equipes de manutenção de equipamentos, técnicos de informática, eletricitas e ASGs.

**Resultados:** Implantação do sistema AdsDroid – Força de Venda para a equipe de vendedores | Implantação dos procedimentos de vendas e de coleta de mercadorias sincronizados com os horários de cada transportadora para otimização do lead time de expedição que levaram ao aumento de 50% no faturamento | Redesenho da logística de distribuição com adequação de serviços internos e externos para o equilíbrio dos custos | Melhoria no sistema Ads com inclusão do controle de volumes por nota.

**10/2005 a 07/2007**

**Caixa Econômica Federal / Inspeção São João Bosco – Centro Salesiano do Menor**

(Associação sem fins lucrativos de assistência social educativa e cultural)

**Aprendiz de Serviços Administrativos**

Organização e controle de estoque de materiais de escritório e formulários. Abastecimento de materiais de escritório e formulários aos funcionários. Atendimento aos gerentes e funcionários da Caixa Econômica Federal em geral. Realização de atividades administrativas externas em cartórios, bancos, Detran, Justiça Federal e em outras agências da Caixa.