

Rosely Bozolan dos Santos

Rua Engenheira Regina Bannoki 93, Jardim Maria Dirce – Guarulhos - SP
Telefone: (11) 2484-0553 (11) 96635-1879

E-mail: roselybozolan31@gmail.com

OBJETIVO

AUXILIAR OPERACIONAL

- **MBA em Comércio Exterior** - Faculdades Unidas Metropolitanas (FMU) - (2018 – cursando).
- **Tecnólogo em Comercio Exterior** – Universidade Paulista UNIP – (2014).
- **Técnico em Administração** – Colégio Integrado Marza – (2003).
- **Curso de Formação de Despachante Aduaneiro** - realizado pela Abracomex - Associação Brasileira de Consultoria e Assessoria em Comércio Exterior, com carga horária de 360h término em 14 de novembro de (2018).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

-
- **Maio. /2017 – atual – Vanlix Coleta Industrial Firmavam LTDA.**

Cargo: **Operadora de Rastreamento.**

Atividades: Atuando no Monitoramento e Rastreamento de veículos, pelo Mapa Google Earth, soluções de comandos como acionar e desativar a sirene dos veículos, bloqueio e desbloqueio, pedido de posição quando á perca de sinal e tratar o acionamento de botão de Pânico.

Atendimento ao cliente nas pendências. Auxiliando nos processos Operacionais.

- **Agosto /2015 – dez. /2015 – RIOLOC Transportes, Locação de Veículos e Equipamentos Automotores LTDA.**

Cargo: **Auxiliar Administrativo de Transporte.**

Atividades: Atuando na emissão CT-e Conhecimento de Fretes Eletrônico, Emissão de Manifesto, emissão de ordem de coletas, Monitoramento de Transporte em Trânsito, Realização de Follow-up com os clientes referente as carretas programadas com chegada na planta, Monitoramento de tempo de estadia da Frota, Emissão de Ocorrências no sistema. Principais rotinas que envolviam processos em sistema Bsoft (Sistemas Internet works) Sistema de Controle de Transportadoras, Baixa em canhotos no sistema e no Bsoft Localiza Cargas, Cadastro e Consultas na Seguradora (Buonny) para análise de perfil de motoristas carreteiros e agregados. Averbação de Embarque das mercadorias na Seguradora (R S A Group), Agendamentos de coletas e entregas das mercadorias, atendimento ao cliente na solução de pendências, e rotinas administrativas em geral.

- **Out/2014 – Abr./2015 – VMP Papéis para Embalagens LTDA.**

Cargo: **Auxiliar Administrativo de Logística.**

Atividades: Atuando na emissão de fechamento de BF, Emissão de Itinerários de Transporte, Emissão de Notas Fiscais, conferência das mercadorias, como saída de materiais, monitoramento das entregas aos clientes, agendamentos de coletas e entregas das mercadorias, atendimento ao cliente, e rotinas administrativas em geral.

Dez./2013 – Fev. /2014 – Hipercon Terminais de Cargas.

Cargo: **Assistente Administrativo de Transporte.**

Atividades: Monitoramento de veículos e Mercadorias, Planejamento e programação das operações de Embarque e desembarque, de Importação e Exportação. Principalmente em rotinas que envolviam processos em sistema TMS (Sistema de Gerenciamento de Transporte) acompanhamento do transporte em trânsito, Realização de (Follow-up) com os clientes das carretas programadas para chegada à planta, tempo de estadia das Frotas, processos de transporte como controle de agendamentos de coleta e entregas de Contêineres vazios, acompanhamento de indicadores operacional, Análise das documentações referente ao processo de Importação (BL, DI, GARE e Notas Fiscais). Montagem do processo físico das documentações após o desembarço, agendamento em Terminais alfandegados, devolução de contêineres vazios, elaboração de relatórios, alimentação de planilhas e rotinas administrativas em geral.

- **Out/20012 – Nov./2013 – Libra Terminais.**

Cargo: **Assistente Administrativo Operacional.**

Atividades: Realização de rotinas administrativas em ferramenta Excel, atendimento a clientes relacionados às entregas de contêineres (TRA's), elaboração de relatórios referente ao processo de embarque, descarga e movimentações dos navios, elaboração de abertura de janelas de agendamentos no sistema CMS (*Content Management System*). Inserção de dados em sistema de terminais marítimos utilizados nas operações e movimentações de navios. Acompanhamento e Informações para o cumprimento dos indicadores operacionais, fechamento de navios em sistema.

- **Nov./2006 –Set./2012 – Libra Terminais.**

Cargo: **Assistente de Gate.**

- Atividades: Atuando na área de Gate, realizando os processos operacionais, Vistoria de Contêineres e as pesagens, auxiliando os operadores de Gate para reduzir os erros causados pela entrada incorreta de informações no sistema CMS, baseada em agendamentos. Realização de correção de erros do sistema, como lançamento de lacres, pesagens das Carretas e dos contêineres, cargas avariadas, entregas e devoluções, conforme necessidade do Terminal, sendo facilitadora para a implantação do sistema CMS.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

-
- Curso de Excel – Intermediário - Tecnoponta.
 - Curso de Formação de Ajudante de Despachante Aduaneiro – Abracomex.
 - Etiqueta Empresarial/Gestão de Pessoas – Catho.
 - Liderança e Empreendedorismo/ Networking / Plano de negócio/ Segurança do Trabalho/ Fundamentos de comércio Exterior / Programa 5S - Escola Virtual Porto gente.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

-
- Tenho ampla experiência atuando em Transporte Rodoviário com Monitoramento de Transporte em Trânsito, atendimento ao cliente, agendamentos de Coleta e entregas, processos de Importação e Exportação, principalmente no que se refere à liberação de cargas e processos de gerenciamento de transportes.
 - Tenho facilidade de trabalho em equipe, sou dinâmica, flexível e busco meu desenvolvimento pessoal, com o uso do conhecimento adquirido durante a minha experiência profissional.

