



# Rosimeire Russo Jorgini

Assistente de Importação ; Auxiliar Administrativo ; Recepcionista

✉ rosejorgini@gmail.com ☎ +55 11 99372-9554 🌐 São Paulo, Capital (zona Oeste)

## Informações Pessoais

**Idade:** 47 anos

**Naturalidade:** São Paulo, SP

**Estado Civil:** Casada

**Características:** Responsável, proativa, dedicada, adaptável, dinâmica, colaborativa e com bom relacionamento em trabalho em equipe e interpessoal, e comprometida com o trabalho e as atribuições que são delegadas a mim, com foco de buscar os melhores resultados para Empresa.

**Resumo profissional:** Nessa minha permanência de mais de 20 anos na última empresa que trabalhei, além da área específica que trabalhei (desembaraço aduaneiro do setor de importação), também adquiri conhecimento e experiência em rotinas que envolvem as áreas: administrativa, recepção e atendimento à Clientes.

## Experiências Profissionais

⇒ Assistente de Importação / Auxiliar Administrativo  
TWG SERVIÇOS ADUANEIROS LTDA

**1997 – 2018**  
**Osasco – SP**

*Nesses últimos 21 anos, eu trabalhei com desembaraço aduaneiro de importação dos seguimentos de: Insumos Farmoquímicos e Farmacêuticos destinados às Indústrias Farmacêuticas (Humana e Veterinária), Partes e Peças Automotivas destinadas a veículos de transportes de cargas, Agrotóxicos (insumo e acabado), Bagagem Desacompanhada de pessoa física, Processos de Incineração de cargas sob regime de abandono na RFB, Drawback, Ex-Tarifário de Máquinas e Equipamentos destinados à Indústria Farmacêutica, análise e aprovação dos Documentos de Embarque, Classificação de Mercadorias na TEC, Tratamento Administrativo NCM, registro de DI, LI e DTA, emissão de GARE e Exoneração de ICMS, elaboração de Minuta de NF-e Imp, criação de Follow's Up, solicitação de redesignação dos containers junto com as partes envolvidas (NVOCC e Armadores) a critério dos interesses do Cliente, controle de sobrestadia de container (demurrage) até a concretização da efetiva devolução da unidade vazia ao Armazém designado pelo Armador, programação de carregamento junto a Transportadora, entre outros como um ótimo relacionamento com Clientes, Terminais Alfandegários, Órgãos Anuentes, Transportadoras e terceirizados envolvidos.*

*Nessa minha jornada, eu administrei algumas contas de clientes potenciais porque eu apresentei resultados satisfatórios em processos complexos como Ex-Tarifário, Drawback Isenção, Baixa de Processos de Drawback Modalidade Suspensão, entre outros de ocorrências infrequentes, e incluindo o meu ótimo relacionamento com os Clientes por manter um excelente feedback de suporte e do andamento e agilidade dos processos, resultando-se assim um custo final satisfatório da operação ao cliente; bem como me tornei o braço direito do sócio-administrador por ter conquistado sua confiança e credibilidade.*

© 2015 – 2018 : No quadro da atividade operacional da empresa, eu gerenciei toda a carteira de Clientes da empresa (incluindo o maior cliente potencial da carteira "Grupo Ouro Fino – (Saúde Animal e Agrotóxicos)"), devido a fatalidade do falecimento do sócio-administrador Sr Paulo Gasparotto em Fevereiro/2015, e porque os demais Sócios-Quotistas da Empresa delegaram tal confiança e credibilidade as minhas habilidades. Passei à operacionalizar todos os processos de desembaraço aduaneiro de todos os clientes, desde da primeira etapa (classificação de mercadoria, tratamento administrativo NCM e obtenção de autorização de importação/exportação juntos aos respectivos Órgãos Anuentes) até a sua última etapa do processo (nacionalização, entrega da mercadoria e faturamento), entre outras ações pertinentes à operação. Mantive também uma postura administrativa financeira de controle de faturamento dos processos desembaraçados, programação de pagamento dos serviços prestados por terceiros, controle de Follow Up, assessoria no controle de pedido de averbação de seguro, entre outras ações administrativas.

© 1997 – 2015 : Administrei a conta de 08 Clientes, onde mantinha um relacionamento com os clientes desde a sua pretensão de iniciar a operação de importação até seu final desembaraço; onde eu realizava todas as atividades descritas no parágrafos anteriores.

⇒ **Secretária de Diretoria**  
**SÃO PAULO SEGUROS S/A**

**1994 – 1997**  
**São Paulo – SP**

- ⊙ Controle da agenda e de compromissos do Diretor Ilmo. Dr. José Francisco de Miranda Fontana (falecido em 29/04/1997) – Dr. Fontana, conhecido como uma figura lendária no mercado de Seguros desde 1944.
- ⊙ Conferência e despacho de documentos, preparação e acompanhamento de reuniões, emissões de Atas, Organização de Arquivos. Pagamentos de contas, e entre outras funções de auxílio departamental e pessoal.
- ⊙ Atendimento telefônico, atendimento e recepção de clientes e amigos pessoais do Diretor.

⇒ **Auxiliar de Exportação e Importação**  
**COOPERATIVA AGRÍCOLA DE COTIA**

**1991 – 1994**  
**São Paulo – SP**

- ⊙ Emissão em formulário de Declaração de Exportação e Importação, emissão de LI's, emissão formulários de Drawback, controle de vencimento de LI's Drawback, emissão de AWB's, e demais rotinas de escritório.
- ⊙ Relacionamento com terminais alfandegários, com Cias. Aéreas.
- ⊙ Solicitação e conferência de Contrato de Câmbio, para posterior colher assinatura dos responsáveis da mesa operacional de câmbio e diretores.
- ⊙ Rotina de auxiliar administrativo e secretariado ao Chefe e Gerente do Departamento do qual eu pertencia.

## **Habilidades**

---

⇒ **SOFTWARE**

SISCOMEX	Módulos Importação/Exportação, Cargas, Visão Integrada e Cadastro Representante
ANVISA	Peticionamento Eletrônico, Cadastro de Usuário, Sistema de Segurança e de Cadastro
MAPA	Requerimento de Importação, Cadastro de Clientes e Despachante.
Microsoft Office	Word, Excel, Powerpoint, Outlook
Windows	WIN7, WIN10
Outros	SAP (conhecimento básico de usuário).

⇒ **IDIOMAS**

Português	Nativo
Inglês	Basico II (em curso na WiseUp)
Espanhol	Conhecimento básico (leitura e escrita)

⇒ **FORMAÇÃO**

E.E.PROF. EMYGDIO DE BARROS	São Paulo - SP
Ensino Médio	Ano de Conclusão: 1990

## **Referências**

---

<b>Nome:</b> Kenity Tanimoto – Tel.: (11) 97668-1813	⇒	<i>sócio-diretor da TWG Serviços Aduaneiros.</i>
<b>Nome:</b> Dener Perez – Tel.: (19) 99208-5157	⇒	<i>pessoa de contato na Bimeda Brasil (Cliente da TWG).</i>
<b>Nome:</b> Nelson Gonçalves – Tel.: (19) 98136-9444	⇒	<i>pessoa de contato na Bimeda Brasil (Cliente da TWG).</i>