

Sabrina da Silva

Via Brasil, 7ª – Jd. Hokkaido – Itapevi - SP

Telefone: (11) 94747-4933

E-mail: sabrinada_silva10@hotmail.com

Idade: 21 anos

Estado Civil: Solteiro

Objetivos

Importação/ Suprimentos

Formação

- ▶ Faculdade Comércio exterior (Previsão de término 2018)
Fatec – Faculdade de Tecnologia De Barueri
- ▶ Ensino Médio (completo – 2014)
E.E. Prof Myrthes Therezinha Assad Vilella
- ▶ Inglês Intermediário (Wizard 2009 – 2015)

Qualificações

Importação: Emissão de pedidos, negociação direta de preços e prazos, elaboração de Proforma, Invoice e Packing list. Cotação e fechamento de frete. Acompanhamento de embarques, revisão de BL/ AWB/ CRT, acompanhamento no registro de DI's, L.I's. Negociação com despachante, follow – up de chegadas. Coordenação de recebimentos e programações de entrega. Faturamento de entrada de importação, elaboração de NF e fechamento de custo dos processos. Análise de custos e reduções. Flexibilidade na busca de novos parceiros e fornecedores.

Experiência

Empresa: Mackintec do Brasil

Período: 01/01/2014 á 01/10/2014

Aux. De Escritório – (Cobrança, contas a pagar e a receber e auxiliar de Departamento Pessoal) –

Empresa: Day Brasil S.A

Cargo: Jovem Aprendiz

Período: 14/04/2015 á 13/04/2016

Auxiliar vendedores, separação de amostras, atender clientes, auxiliar na organização de workshops e treinamentos. Auxiliar na separação de arquivos, aprendizagem nos processos de importação. Elaboração de custos de importação.

Empresa: Day Brasil S.A

Cargo: Assistente de Importação

Período: 15/04/2016 - Atual

Principais atividades: Auxiliar na separação de arquivos, acompanhamento dos processos de importação, Follow-up de chegadas. Entrada e transferência de mercadoria via sistema. Finalização de processos, fechamentos de custos. Lançamento de Siscoserv. Elaboração do Fluxo de importação e Fluxo de Câmbio. Alteração na solicitação de compra, acompanhamento do pedido através Trading, enviar informações do processo ao despachante. Conferir/aprovar documentos do processo. Envios de PO ao fornecedor e acompanhamento de produção, contratação de frete e fechamento de câmbio.

Atividades Complementares

Senac Lapa Scipião - Período: 14/04/2015 á 12/04/2016

Curso: Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos e Vendas.