

Sandra Silva de Aquino

E-mail: sandra.silva.aquino@outlook.com
Idade 32 anos
Endereço: R Reginalda Campodonio Dias, 205 Ap.32, Bl.4
Bairro: Assuncao
Cidade: São Bernardo do Campo - SP
CEP: 09810-395
Telefone residencial: (11) 4343-5200 / (11) 4941-5541
Telefone celular: (11) 994697900



Resumo do Currículo

Possuo MBA (pós graduação) em Comércio Exterior e Negócios Internacionais pela FGV (Fundação Getúlio Vargas) e graduação em Letras – Tradutor e Intérprete em Inglês pela Universidade Metodista de SP. Residi nos Estados Unidos por 1 ano para aperfeiçoamento da língua inglesa e possuo inglês fluente. Tenho muita experiência na área internacional e já realizei diversas viagens internacionais a negócios. Possuo mais de 7 anos na área de compras internacionais (importação) de mercadorias para revenda, matérias-primas para consumo, produtos intermediários e também possuo experiência em importação de produtos perigosos.

Cargo de interesse

Comércio exterior, Importação, Exportação

Formação

Pós-Graduação

Instituição: FGV – Fundação Getúlio Vargas
Grau de formação: MBA
Nome do curso: Comercio Exterior e Negócios Internacionais
Ano atual: Já formado em 2015

Graduação

Instituição: Universidade Metodista de SP
Grau de formação: Graduação
Nome do curso: Letras - Tradutor e Intérprete em inglês
Ano atual: Já formado em 2009

Especializações

- Inglês – Fluente (Alternative, 7 anos).
- Informática (StarBit, 1 ano e 6 meses, 2003-2004)
- Experiência no exterior – Residiu na Georgia (EUA) durante 1 ano (2009-2010).
- Curso Complementar em Técnicas de Vendas (CDL, 110 horas, conclusão em 2004).
- Curso Complementar em Espanhol Conversação (EUA - Gainesville State College, 2009).
- Curso Complementar em Inglês Conversação (EUA - Gainesville State College, 2009).
- Curso Complementar em Inglês Gramática e escrita avançada (EUA - Gainesville State College, 2010).
- Curso Iniciando na Importação - SEBRAE EAD, Maio de 2012.
- Curso de Classificação Fiscal de Mercadorias e NCM – Aduaneiras 2016
- Curso de SISCOSEV – Aduaneiras 2017

Idiomas

Inglês: Fluente

Experiência profissional

Unikap (Grupo Zeppini) - 01/2018 a 02/2019

• **Comprador Internacional Sênior**

Principais atividades:

- Responsável por todo o contato com fornecedores internacionais atuais e novos, pesquisando e desenvolvendo produtos novos e com menor custo para a empresa. Também responsável por alguns fornecedores nacionais;
- Realizar cotações de fretes internacionais nos modais aéreo, marítimo e rodoviário;
- Comprar e acompanhar todo o processo de importação das empresas do grupo nas áreas de postos de combustível e construção civil;
- Emitir listas de preços e análises comparativas de custos de novos produtos/fornecedores;
- Realizar processo de Drawback de resinas,
- Analisar as demandas de mercadorias, matérias-primas e produtos intermediários;
- Traduzir documentos em inglês;
- Planejar as próximas compras internacionais analisando a previsão de vendas x faturamento x estoque disponível e escolher o melhor modal para o abastecimento dependendo da urgência (aéreo, marítimo, rodoviário);
- Emitir planilhas ao financeiro com os próximos pagamentos a fornecedores e desembaraços aduaneiros;
- Emitir planilhas ao PCP informando os itens que estão comprados, porém que ainda não ingressaram na empresa, informando data de chegada estimada na empresa;
- Realizar cotações de frete internacional, análise de custos de importações, aprovações de BL e AWB;
- Negociar com fornecedores da China, Estados Unidos, Europa, Índia, Coreia e Argentina;
- Analisar documentos de exportação (invoice, packing list, DUE e conhecimento de embarque), fazer cálculos de quanto de matéria prima foi utilizado para emissão de Drawback junto a Braskem;
- Inserir solicitações, pedidos, LI, Di e emitir nota fiscal de entrada no Easy import control do Sistema Protheus da TOTVS;
- Solicitar emissão de LI pre-embarque ao despachante;
- Dentre outros.

HMA Produtos Médicos (Grupo Ortholine) - 07/2011 a 01/2018

• Coordenador de Importação

Principais atividades:

- Responsável por coordenar todo o processo de importação desde o primeiro pedido de compra ao fornecedor até a sua chegada na empresa;
- Efetuar cotações de frete e enviar instrução de montagem das LIS e DIS ao despachante aduaneiro;
- Auxiliar os fornecedores internacionais com toda a documentação necessária para importação de produtos estrangeiros e conferir todos os documentos dos fornecedores quanto os documentos emitidos pelos despachantes;
- Contratar empresas prestadoras de serviço de despachante aduaneiro e empresas de tradução;
- Organizar, elaborar e aprovar pedidos, gerenciar informações de preços e emitir notas fiscais de entrada, calculando o rateio de impostos de importação (II, IPI, ICMS, PIS/COFINS) por lote de cada produto;
- Solicitar e traduzir documentos necessários para registro de produtos internacionais junto a ANVISA;
- Realizar cadastro de fornecedores e produtos no sistema interno da empresa;
- Participar de reuniões como intérprete e fazer negociações com possíveis novos fornecedores;
- Fazer inspeção da fábrica de fornecedores internacionais no exterior junto à área da qualidade e, quando necessário, junto à ANVISA;
- Participar de viagens internacionais para visitas a fornecedores e a eventos da área médica;
- Prospectar novos fornecedores e novos produtos;
- Fechar contratos de câmbio junto a bancos brasileiros para pagamento aos fornecedores internacionais;
- Analisar e escolher o ncm mais adequado para a importação de novos produtos;
- Verificar acordos internacionais para diminuição/isenção de impostos na entrada do produto;
- Conferir os produtos na chegada da empresa;
- Montar planilhas de custos;
- Montar planilhas contendo preços de compra e preços de venda.
- Dentre outros.