

# Tainá Alves França

Tel.: (11) 2731-5169 | 9 7319-8686 E-mail: [tainalves.f@gmail.com](mailto:tainalves.f@gmail.com)

## OBJETIVO

---

- Com as minhas habilidades comportamentais e criatividade atingida ao longo dos anos, quero estar em uma organização em que eu possa contribuir para o desenvolvimento de projetos inovadores, trabalhando em equipe para atingir uma possível oportunidade de negócio.

## PERFIL PROFISSIONAL

---

- Em busca de oportunidades para demonstrar o meu potencial e assim crescer profissionalmente e pessoalmente, aliando meu interesse de compartilhar, aprender e evoluir, desenvolvendo a função designada com a maior eficácia. Bom desempenho, tanto em equipe como individualmente para atingir o resultado esperado.

## FORMAÇÃO

---

- Graduação - Bacharelada em Administração com ênfase em Comércio Exterior – Universidade São Judas Tadeu.

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

---

- **Consultora de Planos de Saúde - Abcplan**

**(04/2019 – 10/2019)**

- Mediação entre o cliente que deseja contratar um plano de saúde e a concessionária que administra esses contratos junto à operadora, reunião interna e externa para a melhoria e engajamento/prospecção de novos leads.

- **Assistente de Importação Pleno – Fiorde Logística Internacional**

**(04/2017 – 01/2019)**

- PO Manager na parte de importação responsável pelo Walmart, consulta e movimentação em sistema informatizado (importsys), emissão de nota fiscal, conferência e aprovação de documentos como invoice, packing list; BL's, CO, dentre outros, acompanhamento da carga até chegar ao cliente e processos, redestinação de carga e aprovação de booking.

- **Auxiliar de Escritório - SP Leste Administradora**

**(03/2016 – 03/2017)**

- Conhecimento e prática do software HabitaMundi, atendimento (pessoal/telefônico) de condôminos com fornecimento de informações, emissão dos recibos/boletos bancários, controle dos pagamentos das cotas condominiais – conferência das baixas relacionadas pelo banco, contato inicial com novos leads, entendendo qual a demanda e se existe uma possível oportunidade de negócio.

- **Estagiária de Importação – Espaço Aduana Assessoria em Comércio Exterior**

**(08/2013 - 08/2014)**

- Atendimento ao cliente, consulta e movimentação em sistema informatizado (I-broke), emissão de nota fiscal, realização e acompanhamento de follow-up.

## QUALIFICAÇÕES

---

- Informática - Pacote Office
- Excel (CIEE)
- Espanhol e Inglês
- Curso atendimento ao Cliente (Senac)
- Especialista de marketing de conteúdo avançado (Rock Content)
- Especialista de produção de conteúdo (Rock Content)
- Inbound Marketing (Rock Content)
- Outbound Marketing & Sales | Outbound Go (Rock Content)
- Customer Success (SEBRAE)

## CONQUISTAS

---

- Diminuí em 70% dos custos com a redução de matérias desnecessários, aumentando o lucro real da empresa.