

CV – Tamara Cunha da Silva

Data de Nascimento: 20/03/1982

Nacionalidade: Brasileira

Cidade Residência: Porto Alegre - RS

E-mail: tammypo@hotmai.com

Celular : 51 991844916

Linkedin: linkedin.com/in/tamara-cunha-da-silva-7034596a/

COMPETÊNCIAS:

- +13 anos de experiência com Customer Service e Logística – Importação e Exportação
- Atuação no Agenciamento de Carga e Indústria
- Multi-task, pró-atividade e fortes habilidades de comunicação e trabalho em equipe
- Capacidade de desenvolver relacionamentos de longo prazo com clientes
- Foco em melhoria continua e conformidade com SOPs e KPIs

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Março 2012 – Abril 2019 Empresa: AEL Sistemas S.A. (Porto Alegre - RS)

Setor: Aeroespacial & Sistemas de Defesa

Cargo: Analista de Desenvolvimento Humano e Organizacional

Período no cargo: Setembro 2017 – Abril 2019

- Responsável pelo controle e realização dos treinamentos obrigatórios
- Responsável pelo desenvolvimento de línguas estrangeiras
- Coordenação de campanhas sociais com a comunidade
- Comunicação interna
- Responsável por programas de qualidade de vida e saúde dos colaboradores
- Organização de eventos
- Participação na implementação do Projeto Lean

Cargo: Analista de Logística Internacional

Período no cargo: Março 2012 – Agosto 2017

- Responsável pela coordenação de embarques de importação e exportação: compras, vendas, exportações temporárias, admissões temporárias, embarques controlados pelo Exército e Drawback.
- Contato com fornecedores de materiais no exterior
- Contato com despachantes aduaneiros e agentes de carga
- Responsável por embarques militares, licenças e procedimentos especiais
- Responsável por processos e procedimentos – SOPs
- Garantir conformidade com processos e KPIs
- Melhoria contínua e treinamento de novos colegas

Abril 2011 – Agosto 2011 Empresa: Capital Cabides Ltda (Porto Alegre - RS)

Setor: Transporte e Logística

Cargo: Analista de Logística

- Controle e planejamento de inventário
- Supervisão dos centros de distribuição – SP e SC
- Melhoria de processos e procedimentos - SOPs
- Elaboração de relatórios

Abril 2008 – Março 2011 Empresa: Kuehne Nagel Logistics (Caxias do Sul e Porto Alegre - RS)

Setor: Transporte e Logística

Cargo: Analista de Importação e Exportação Aérea

Período no cargo: Dezembro 2009 – Março 2011

- Responsável pela coordenação de embarques aéreos de importação e exportação
- Follow-up de embarques com clientes
- Contato com fornecedores no exterior e desconsolidação de documentos
- Faturamento e pagamento de faturas de fornecedores
- Contato com companhias aéreas, clientes, despachantes aduaneiros e fornecedores
- Melhoria de processos e procedimentos – SOPs
- Garantir o cumprimento dos procedimentos e KPIs

Cargo: Executiva de Vendas

Período no cargo: Junho 2009 – Dezembro 2009

- Elaboração de cotações e propostas de fretes e outros serviços
- Visitas a clientes para melhoria de processos
- Prospecção de novos negócios
- Relatórios de visitas

Cargo: Analista de Importação e Exportação – Key Account Aviation

Período no cargo: Abril 2008 – Maio 2009

- Coordenação e follow-up de embarques aéreos de importação e exportação
- Contato com fornecedores no exterior e desconsolidação de documentos
- Faturamento e pagamento de faturas de fornecedores
- Contato com companhias aéreas, clientes, despachantes aduaneiros e fornecedores
- Melhoria de processos e procedimentos - SOPs
- Implementação e integração de sistemas com o cliente - EDI
- Garantir o cumprimento dos procedimentos e KPIs

Março 2007 - Abril 2008 Empresa Atrade Cargo do Brasil Ltda (Porto Alegre, RS)

Setor: Transporte e Logística

Cargo: Supervisora de Operações

- Coordenação e follow-up de embarques aéreos de importação e exportação
- Contato com fornecedores no exterior e desconsolidação de documentos
- Faturamento e pagamento de faturas de fornecedores
- Contato com companhias aéreas, clientes, despachantes aduaneiros e fornecedores
- Melhoria de processos e procedimentos - SOPs
- Implementação e integração de sistemas com o cliente - EDI
- Garantir o cumprimento dos procedimentos e KPIs

Outubro 2004 – Março 2007 Empresa DFX Transporte Intl Ltda (Porto Alegre, RS)
Setor: Transporte e Logística

Cargo: Customer Service Exportação

- Coordenação e follow-up de embarques de exportação aérea
- Desconsolidação de documentos e faturamento
- Pagamento de faturas de fornecedores
- Contato com companhias aéreas, clientes, despachantes aduaneiros e fornecedores no exterior
- Melhoria de processos e procedimentos - SOPs

FORMAÇÃO

MBA em DHO - Desenvolvimento Humano e Organizacional

IBGEN – Instituto Brasileiro de Gestão e Negócios - Maio 2006 – Dez 2017.

Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior

PUCRS – Pontifícia Universidade Católica do RS - Junho 2002 – Dez 2006.

LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

- **Inglês:** Avançado
- **Francês:** Intermediário
- **Espanhol:** Básico
- **Holandês:** Básico

IT

- **Microsoft Office** - Word, Excel, Power Point, Visio, Outlook
- SAP (nível usuário)

OUTROS PROJETOS E TREINAMENTOS

- Voluntariado Koningsteen Center – 2020 - Kapelle Op den Bos, BÉLGICA
- Voluntariado como tradutor - TEDxTalks – 2020
- Voluntariado Allmar Hostel – 2019 - Sines, PORTUGAL
- Voluntariado Felicidade Hostel – 2019 - Mer, FRANCE
- Curso Liderança Lean - 2018 - Porto Alegre – BRAZIL
- Workshop Scrum – Agile Methods – 2018 – Porto Alegre – BRAZIL
- Curso Francês – 2011 – Lyon, FRANCE
- Mapeamento e Otimização de Processos – 2013 – Porto Alegre –BRAZIL
- Professora de Inglês – Escola Yes I DO – 2003 – Porto Alegre – BRAZIL
- Intercâmbio Au Pair in America – 2002 – Potomac – USA
- Programa Internacional de Trabalho - Walt Disney World – 2001 – Orlando – USA