

Thais Lobão

01 filho, residente à Rua Duque de Caxias, 80 apartamento 11, Santos SP - CEP: 11075-680
Fone: (13) 99630-0490 / (13) 3225 4153 e-mail: thais.lb26@gmail.com

✓ **ADMINISTRAÇÃO & COMÉRCIO EXTERIOR**

APRESENTAÇÃO:

Profissional formado em administração de empresas. Fácil relacionamento interpessoal em seus diversos níveis hierárquicos. Experiência profissional adquirida em Comissária de Despachos, Assessoria em Comércio Exterior, Transportes Rodoviários, Siderúrgica, Armadores e Agência Marítima de navios diversos.

HISTÓRICO PROFISSIONAL:

INDAIA LOGISTICA INTERNACIONAL - Santos/SP.

Auxiliar Exportação. - Mar /19 – Mar / 20.

Coordenação e Supervisão de Embarque desde o recebimento da instrução até chegada da carga no destino final;

Envio/Recebimento de instruções para parceiros no exterior;

Registro de processos (Aéreo Marítimo e Rodoviário)

Solicitação Reservas; Conferência e Confecção Documentos, (draft, VGM, Invoice, Packing List, Certificado de Origem, Emissão DU-E, Danfe/CTe); Coordenação Carregamento (agendamento e coleta carga), Solicitação de Bookings de Cargas Perigosas, conforme políticas internas e Código Internacional Marítimo de Cargas Perigosas e restrições portuárias; Preenchimento documentos MSDS, MGDF, Ficha Emergência, a fim de informar os produtos perigosos a serem embarcados no navio planejado. Confirmação embarque e Supervisão até chegada ao destino. Faturamento: conferência de valores e envio faturamento

LOUIS DREYFUS (TEMPORÁRIA) - Santos/SP.

Assistente de Exportação - Período: Jul/17 a Mar /18.

Consulta Averbação junto Receita (presencial e online). Conhecimento e preenchimento nos Sistemas SAP, SharePoint e AS400, inclusão DU-E. Confecção/Emissão (Certificado de Origem, Vicomex, Sigvig).

MSC MEDITERRANEAN SHIPPING DO BRASIL– Praia Grande/SP.

Analista Exportação - Período: Jan/13 a Jan/14.

Análise e emissão de cartas de correções de B/L's, envolvendo todos os portos de origem e destino para liberação da carga e atendimento ao cliente.

USIMINAS MECÂNICA S/A - Cubatão/SP.

Assistente Administrativo/Secretaria - Período: Nov/11 a Ago/12

Planejamento, Orientação e execuções de responsabilidade dentro de uma área terceirizada, dando auxílio ao departamento de RH; Negociação com Clientes e Fornecedores; Abertura e manutenção de Clientes/Fornecedores. Controle de Custos (viagens, alimentação, prestação de contas) Sedex, malote, correio. Administrador salas de reunião; Vídeo conferencia; Controle de Agenda, Atualizações dos Quadros de Aviso. Controles Gerais de Planilhas de Serviços; Autorização de entrada na Empresa; Controle Semanal, Planilha Auditoria Comportamental.

MBS CARGO LOGÍSTICA INTERNACIONAL- Santos/SP.

Assistente Exportação e Transportes - Período: Mar/09 a Jul/10.

Responsável por coordenar uma equipe de motoristas e ajudantes, auxiliando transportadoras, como prazo de entrega e nível de serviço; Atendimento ao cliente, atendendo a solicitação de transporte, elaborando orçamentos; Administração de frota e motoristas (funcionários e agregados). Programação de transportes; Emissão de documentos para transportes roteirização e rastreamento; Usuária de sistemas integrados em rede como SAP.

ALIANÇA NAVEGAÇÃO & LOGÍSTICA LTDA - Santos/SP.

Assistente Documentação II - Período: Fev/95 a Ago/08.

Importação; Preparação de documentos para autoridades locais; Execução, emissão de documentos para atracação no Porto Aduaneiro (NVOCC); Atendimento a clientes com propostas de cotações e informações gerais. Demurrage: Suporte na cobrança e conciliações de clientes.

FORMAÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES COMPLEMENTARES:

- ❖ **Graduação Administração de Empresas – Universidade Monte Serrat. São Judas – 2003.**
- ❖ **Licenciatura Pedagogia - Universidade Metropolitana de Santos - 2018**
- ❖ **Inglês Intermediário - Compreensão, escrita e leitura.**
- ❖ **Atendimento a clientes – O Positivo – Santos SP.**
- ❖ **Atendimento Marítimo / Carga Perigosa / Despacho Aduaneiro / Excel – SENAC Santos – SP.**