

THAÍS MORENO DIAS RODRIGUES MOREIRA

Endereço: Rua Cabo Basílio Zequim Junior, 225
CEP: 02180-010 – Vila Maria - São Paulo/SP
24 anos

Telefone: (11) 96890-2185
E-mail: thaismoreno@outlook.com
Estado Civil: Solteira

Formada em Técnico em Logística e cursando graduação em Relações Internacionais . Possuo familiaridade com a lingua inglesa e espanhola, me comunicando com facilidade. Tenho como objetivo atendimento a clientes externos e internos, na solução de problemas, apoio, treinamentos e garantia de satisfação. Sou apaixonada em lidar com pessoas e procuro ter sabedoria para lidar com qualquer tipo de situação.

- 03 anos de experiência nas áreas Operacionais e de Atendimento ao cliente;
- Auditoria interna
- Controle de estoque e envio de mercadorias
- Emissão de notas fiscais e input em ERP
- Visão analítica para identificar gaps e falhas nos processos
- Conhecimento e prática em sistema SAP, Track e SGEC – Sistema de gestão
- Experiência em tracking de cargas e follow-up junto aos clientes, gerindo conflitos e promovendo soluções;
- Elaboração de KPIs gerenciais

Formação acadêmica

UCAM

Relações Internacionais – 4º Período
2013– Atual

SENAC

Técnico em Logística
2015 – 2016 (Concluído)

Idiomas

Inglês (Nível avançado) – Intercambio de 03 meses – Toronto, Canadá
Espanhol (Nível Intermediário) – Intercambio de 01 mês – Santiago, Chile

Cursos Livres

Curso Prático em Logística Offshore – I9 Management

Segurança da informação – Fundação Bradesco

Estratégia de Negócios – Fundação Bradesco

Produto, marca, novos produtos e serviços – FGV

Excel avançado – Impacta Tecnologia (Procv, Proch, Somase, Tabela Dinâmica, Gráfico Dinâmico, Filtro Avançado, Classificação de dados, Rótulo de dados, Remoção Duplicatas)

Experiência Profissional

Manserv Logística

Cargo: Auxiliar de logística

Período: 11/03/2017 – Presente

Atividades desenvolvidas:

- Load e Backload de contentores, de acordo com as solicitações de sistema
- Controle de RTs através do SGEC (Sistema de Gestão e expedição de cargas)
- Coleta de materiais para a Bacia de Campos
- Unitização de produtos químicos e inflamáveis
- Dar suporte aos clientes por telefone, chats e pessoalmente
- Apoio ao transporte terrestre com inclusão de fichas de emergência
- Liberação de materiais para as unidades marítimas da Bacia de Campos e Rio e refinarias da Petrobrás
- Controle de qualidade das cargas unitizadas
- Atendimento de todos os clientes internos, procurando resolver pendências, instruí-los quanto a procedimentos operacionais e garantir a satisfação do cliente.

Vix logística

Cargo: Assistente administrativo

Período: 04/07/2016 – 10/03/2017

Atividades desenvolvidas:

- Recebimento de RTs (Requisição de transporte)
- Controle de RTs, interagindo com as áreas e assegurando o devido recebimento ao cliente final
- Consolidação de cargas gerais, com auxílio de equipe externa
- Liberação de cargas unitizadas para plataformas, através do sistema SAP, fazendo a intermediação com transportadoras e com o cliente no destino.
- Controle de estoques nos terminais e armazéns.
- Preparo de malotes, mercadorias e contentores para envio.
- Contato com transportadores e operadores logísticos.

Baker Hughes – GE (General Electric Company)

Cargo: Recepcionista

Período: 25/06/2012 – 04/02/2013

Atividades desenvolvidas:

- Atender e filtrar ligações realizando o direcionamento, em inglês e espanhol
- Envio e controle de correspondências ou produtos
- Fazer o controle e compras de suprimentos básicos
- Controle de entrada e saída de materiais
- Agendamento para realização de coleta de materiais
- Suporte a Gestão Facility da empresa
- Atendimento aos usuários externos e prestando apoio.