

# THAMYRES ALEXANDRA SANTOS DE JESUS

Data de nascimento: 23/02/1999

E-mail: [Thamyres\\_ale@hotmail.com](mailto:Thamyres_ale@hotmail.com) Telefone: (13) 3464-7097 ou 97409-8659

Endereço: Rua Alice Machado de Azevedo – São Vicente/SP – CEP 11355-020

---

## Objetivo

Atuar como Assistente/Analista de Comércio Exterior ou Logística.

## Resumo

Sou formada em Tecnólogo de Comércio Exterior, com 1 ano e 7 meses de experiência em Importação e Logística. Especialista em documental, capaz de coordenar com o exterior sobre esses mesmos documentos.

Participei de um projeto de 3s da Logística (Sensos Seiri, Seisou e Seiton) na Fábrica Saint-Gobain Glass, onde obtivemos um dos melhores resultados dos setores da empresa.

Possuo conhecimentos em emissão de BLS e protocolos.

## Experiências

**Hipermercados Extra** – São Vicente/SP – 05/2015 Início – 05/2016 Término.

### *Jovem Aprendiz*

Principais atividades que realizei:

- Atendimento ao cliente, controle de validade, digitação em sistema e atualização de planilhas.

Principais conquistas e resultados obtidos:

- Findar com os produtos vencidos encontrados por clientes na loja.
- Antes dos produtos vencerem, colocar em promoção ou encaminhar para o refeitório, diminuindo assim a quebra.

**Saint Gobain Glass** – São Vicente/SP - 04/2017 Início – 09/2017 Término.

### *Aprendiz de Expedição/Logística*

Principais atividades que realizei:

- Controle de carregamento de caminhões, atualização de planilha, relatório de exportação, manuseio e arquivo de documentos e notas fiscais.

Principais conquistas e resultados obtidos:

- Resultado positivo do setor no projeto de 3S da Logística da empresa.

**Pluscarga Internacional** – Santos/SP – 09/2017 Início – 12/2018 Término.

### *Estagiária de importação*

Principais atividades que realizei:

- Cadastramento de cargas FCL/LCL no sistema Netship, atualização de planilhas, controle de chegada de documentos originais, criação de protocolos para liberação à armador ou cliente, manuseio e arquivo de documentos originais.

Principais conquistas e resultados obtidos:

- O controle de chegada dos documentos teve como finalidade a empresa ter os documentos como House e Master antes da atracação do navio assim evitando atrasos para o cliente.

### **Formação**

Tecnólogo de Comércio Exterior  
FSV – Faculdade de São Vicente (UNIBR)  
Conclusão: 12/2018

### **Idiomas**

Inglês  
Minds Idiomas  
Cursando  
Nível: Intermediário

### **Capacitações e Certificações**

*Informática* – Microcamp SV – Duração de 2 anos – Concluído.  
*Aprendizagem em Serviços Administrativos e Comerciais* – Senac Santos – Duração de 1 ano – Concluído.  
*Curso profissionalizante de encaminhamento ao mercado de trabalho (Comunicação Empresarial, Ética, Financeiro e Gestão empresarial)* – JIP Jockey Instituição Promocional – Duração 3 meses – Concluído.