

# Thiago Yoshiyuki Nakada Shiguematsu

Brasileiro, solteiro, 28 anos

Av. Robert Kennedy, 3599 - Apto 52

Assunção- São Bernardo do Campo – SP

Telefone: (11) 99151-9102 / E-mail; thishigue@terra.com.br

## OBJETIVO

---

Encargo na área de Administração, Logística, Comércio Exterior, serviços, auxiliar

## FORMAÇÃO

---

- Administração com Ênfase em Comercio Exterior, Universidade Metodista de São Paulo - Cursando
- Tecnólogo de Logística, Universidade Metodista de São Paulo (Junho de 2014) – Concluído
- Inglês Avançado
- Espanhol Intermediario.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **(06/2018–12/2019) –Murata**

Cargo: Analista de Recebimento

Principais Atividades: Recebia grandes quantidades diárias de condensadores de cerâmica (usados em componentes eletrônicos), inserção de dados dentro do sistema, separação de material dependendo do "tanaban", uma especial de classe e sub classe dos itens, transporte e armazenagem no devido local, envio de peças para outros setores, trabalhava em dupla, limpava o próprio setor de trabalho diariamente.

- **(03/16 -11/2017) – Anfavea**

Cargo: Estagiário

Principais Atividades: Setor GCT (Gerência de Comércio Exterior e Área Técnica)

Trabalho com criação de planilhas, dentre elas com pesquisa de informações sobre o basicamente quase todos os países do exterior em que o Brasil tem relação comercial automotiva etambém que são de interesse para o setor, alimentando dados para serem usados em reuniões de negociação com entidades automotivas de outros países e até mesmo nacionais (Ex. Sindipeças), auxilio dentro das reuniões de comissão, FCEX e COMEX, comissões que tratam de assuntos governamentais e assuntos de operação relacionados a logística e comércio exterior, elaboração de ata da reunião, para distribuição entre os membros das comissões, consolidação de material enviado por várias empresas diferentes, elaboração de dados que serão usados nas coletivas de impressamensalmente.

- **(10/2014 – 12/2015) – VRG LINHAS AEREAS**

Cargo: Estagiário

Principais Atividades: Setor PCSAO - Responsável por criar planilha sobre indicadores do setor, tais como tempo de transito de material, quanto tempo está no setor e quanto tempo demorou para sair. Cobrança de materiais de outras bases, priorizando componentes que são controlados por PN e SERIAL. Criação do FOLLOW UP semanal para controle interno e caso necessário compartilhar as informações com os outros setores dentro de suprimentos.

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Experiência Internacional: Trabalhei no Japão do período 06/2018 á 11/2019