

VICTOR DIAS DA COSTA

Rua Riachuelo, 237 – Apto. 11 – Centro

Campinas / SP – CEP: 13015-230

Telefone: (19) 98442-8887

E-mail: victor-costa@live.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/victor-costa-dias-57230369/>

OBJETIVO: Comércio Exterior – Importação/Exportação

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA em Agronegócio pelo Centro Universitário Internacional UNINTER – Concluído em 2018

Graduação em Administração com ênfase em Comércio Exterior pela Universidade Paulista UNIP – Concluído em 2008

IDIOMAS

Inglês – Fluente

Espanhol – Intermediário (cursando aula particular)

CURSOS DE EXTENSÃO

- Pacote Office – Udemy – Janeiro/2019
- Barter na Prática – Agroscholl – Outubro/2018

INFORMÁTICA

- Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook Express
- Sistemas Mercante – Siscarga, Supervias, Siscomex Exportação - Porto Sem Papel

VIAGEM INTERNACIONAL

- Suíça (2018): Treinamento sobre as cartas de crédito e documentos necessários para o envio ao banco, pela empresa CDI, com duração de 01 semana

CASES DE SUCESSO

- Na LIBERO, implantei um controle sobre os prazos de Demurrage-Detention com os armadores e terminais, passando a ter um controle sobre a entrega dos containers dentro do prazo sem gerar custos extras.
- Também implantei um controle de double check na documentação, onde os drafts deveriam ser avaliados por uma outra pessoa do departamento; desta forma conseguimos reduzir drasticamente os custos e atrasos gerados na emissão dos originais.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Profissional com mais de 10 anos de experiência em Logística Nacional e Internacional, atuando na Exportação Marítima em Indústrias e Prestadores de Serviços em Comércio Exterior.
- Entre minhas competências comportamentais, destaco-me como proativo, organizado, analítico, de fácil relacionamento no ambiente de trabalho, focado e motivado, sempre em busca de soluções que viabilizem e melhorem a rotina de trabalho, cumprindo o deadline estipulado. Sempre claro e transparente nos relacionamentos com superiores e subordinados.
- Possuo forte habilidade em planejar, coletar, analisar informações, disseminar e mensurar resultados.
- Na Gestão de Pessoas, atuo em parceria com a equipe, reestruturando, desenvolvendo habilidades e competências do time. Mindset direcionado a resultados assertivos e estratégicos.
- Coordenação da exportação dos embarques “door to door”, procurando minimizar custos com o transporte, armazenagem, estufagem, fumigações. Negociações e acompanhamento junto aos armadores, companhias marítimas, agentes de carga e despachantes contratados.
- Elaboração de documentos (Fatura Proforma, Invoice, Packing List, Certificado de Origem, contato com Clientes, Despachantes Aduaneiros, transportadoras, contato com empresas de Courier (despachos de documentação).
- Solicitação de reserva de praça (Booking) para os armadores e/ou freight forwarder baseado no prazo de vencimento da carta de crédito (L/C).
- Preparo e envio de instrução de embarque. Follow-up da estufagem dos containers, desembaraço aduaneiro e entrega dos containers cheios no porto de Santos e Paranaguá.
- Gerenciamento de planilhas de controle dos embarques com sinalizadores de desempenho.

- Administração do processo de logística e exportação (FOT e FOB) de algodão brasileiro.
- Responsável pela elaboração e confecção dos documentos necessários para a exportação tendo em vista as exigências da carta de credito do importador.
- Controle de embarques LCL / FCL, junto aos Armadores, Agentes e Clientes externos.
- Controle de documentos (MBL, AWB, Invoice, Packing List, Certificados de Origem e fitossanitário, Notas Fiscais), contato com Fornecedores, Despachantes Aduaneiros e Transportadoras.
- Mercado interno: desde a retirada, entrega do produto na indústria (algodão, milho e soja).
- Demurrage/Detention: Controle sobre os prazos e vencimentos das operações portuárias com agente marítimos e terminais
- Conferência das contas a Pagar e Receber referente aos processos.
- Gestão de contratos (milho, algodão e soja) e de empresas prestadoras de serviços (agentes embarcadores, despachantes aduaneiros, seguradoras, armadores, terminais de carga, transportadoras e armazéns).
- Confecção dos documentos conforme termos da carta de credito, MBL, Certificado de origem, fitosanitario, packing list, Certificado de peso.
- Documentação da Carga de Navios TRAMP (Açúcar).
- Atendimento ao produtor, corretores etc.
- Conciliação do contrato até a execução final.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

CDI DO BRASIL

Abril/2015 até o momento

- *Analista de Comércio Exterior e Logística*

CGG TRADING

Fevereiro/2014 a Julho/2014

- *Analista de Comércio Exterior*

LÍBERO COMMODITIES

Julho/2012 a Junho/2013

- *Analista de Comércio Exterior*

Unimar Agenciamentos Marítimos Ltda

Mar/2010 a Junho/2012

- *Analista de Exportação*