



Vilma de Freitas

Brasileira, solteira
CPF (BRA) 956.483.218-72
R.Eng.José Bueno Bicalho, 266 – Jardim Vergueiro - Sacomã
04176-260 São Paulo, São Paulo - Brasil
(11) 2946-1364
freitasvilma@terra.com.br

Objetivo

Atuar na área de importação.

Sou profissional que atua há muito tempo na área de importação e exportação, sendo que nos últimos 15 anos no segmento de alimentos, onde adquiri sólida experiência nos trâmites da importação e exportação (coordenação de todo o processo, desde o embarque até a entrega na planta).
Contato com toda a cadeia envolvida nos processos.

Formação

- **Escolaridade**
Formação superior completa.
- **Graduação**
Comércio exterior pela Universidade Paulista.

Idiomas

Inglês: intermediário.
Espanhol: básico.

Histórico profissional

- **Brasilimentos Com. de Alimentos Eireli – de agosto/2010 à outubro/2016**
(Empresa de médio porte no segmento alimentos)
Analista de Importação e Exportação
Na importação e exportação exercendo as seguintes tarefas:
Na imp.: Colocação de pedido de importação, atualização de follow-up das importações diário;
coordenação e controle de processo de importação, desde o embarque até a entrega na planta; análise de toda a documentação da importação de acordo com a legislação vigente; negociação de frete e armazenagem; acompanhamento com o despachante da liberação das várias etapas do desembaraço; liberação junto ao financeiro do numerário para pagamento de impostos e taxas; acompanhamentos e soluções de problemas junto aos órgãos fiscalizadores; acompanhar a liquidação do processo; contato

com despachantes, Decex, Anvisa, transportadoras, armadores e toda a cadeia envolvida; fechamento de faturas com despachantes e transportadoras, fechamento de custo final de cada processo de importação.

- Atuei na importação de matéria prima em média de 200 a 400 ton/mês.

Na exportação.: Elaboração de proforma invoice; acompanhamento desde o recebimento do pedido até a entrega no destino final – exterior; reserva de praça junto às cias marítimas e aéreas; fechamento de transporte interno; reserva de containers e despacho aduaneiro; emissão de draft ; usuária de siscomex; elaboração e preparação de todos os documentos para exportação, tendo como base os critérios de exigência de cada país; acompanhamento da liquidação do processo;

- Atuei na exportação da matéria prima na média de 250 ton/mês.

- **Indeca Indústria e Comércio de Cacau Ltda - de abril/1999 a julho/2008**

(Empresa de médio porte no segmento alimentos)

Assistente de Importação e exportação

Atuei na importação e exportação exercendo as seguintes tarefas:

Na imp.: Colocação de pedido de importação; atualização de follow-up das importações diário; controle de processo de importação, desde o embarque até a liberação; análise de toda a documentação da importação; negociação de frete e armazenagem; acompanhamento no siscomex da liberação das várias etapas do desembarço; liberação junto ao financeiro do numerário para pagamento de impostos e taxas; assegurar as liquidações dos contratos de câmbio (fechamento com o corretor); contato com despachantes, bancos, Bacen, Decex, Anvisa, corretor de câmbio, e transportadoras; prestação de contas com despachantes e outros prestadores; fechamento de custo final de cada processo de importação.

Atuei na importação de matéria prima em média de 200 a 400 ton/mês nos últimos 12 meses.

Na exportação: Elaboração de proforma invoice; acompanhamento desde o recebimento do pedido até a a entrega no destino final-exterior; reserva de praça junto as cias marítimas e aéreas; fechamento de transporte interno; reserva de containers e despacho aduaneiro; conhecimento de siscomex; elaboração e preparação de toda documentação para exportar, tendo como base os critérios de exigência de cada país; controle de fechamento de cambiais (ACC/ACE/PA)até a liquidação da mesma..

Atuei na exportação de matéria prima em média de 250 ton/mês nos últimos 12 meses.

Nota: Experiência em drawback com conhecimento do procedimento de abertura do ato, controle e finalização; conhecimento em cartas de crédito.

- **Banco Meridional do Brasil S.A. - de outubro/1975 a abril/1998**

(Empresa de grande porte no segmento bancos)

Chefe de serviço grau II de Importação e exportação

Na importação exerci as seguintes atividades: Análise de documentos recebidos nas diversas modalidades de pagamento; emissão/alteração/liquidação de contratos de câmbio; controle de débitos efetuados no exterior; controle de pagamentos de faturas nos casos de cobranças e L/C à prazo; transferência de documentos e OPs para outros bancos, quando necessários.

Na exportação: Conferência de documentos e seu envio aos bancos no exterior para negociação; controle de créditos efetuados no exterior para liquidação de cambiais; prorrogação/cancelamento/baixa de contratos de câmbio com as devidas cobranças de encargos; controle de vencimentos de contratos de ACC/ACE; Contato com clientes, Bancos, Bacen e Bancos no exterior.

Cursos efetuados na área

- UCP 600 Novos costumes para crédito documentário (Expert Manager Business School)
- Tudo sobre drawback (Aduaneiras)
- Siscomex Importação (Aduaneiras)
- Informática: Windows (Word / Excel / Power Point / Outlook)
- Sistema ERP DZYON