

1. Dados Pessoais

Viviane Martins da Silva Castellar

Nascimento: 20/05/1982 – 33 anos

Estado Civil: Solteira, sem filhos

Natural: Rio de Janeiro – Madureira

Nacionalidade: Brasileira

Telefones: (21) 3017-1002 / 9882-06955

E-mail: vivimsc28@gmail.com

2. Formação

- Formação em Comércio Exterior – Aduaneiras – Concluído em Outubro de 2013;
- Curso de Especialização em MBA/E Comércio Exterior pela Universidade Federal do Rio de Janeiro – Concluído em Maio de 2012;
- Formada em Relações Internacionais pela Universidade Estácio de Sá – Concluído em dezembro de 2007;

3. Conhecimentos Linguísticos

- Inglês (Avançado – Brasas);
- Espanhol (Avançado– Instituto de Cultura Hispânica).

4. Conhecimentos em Informática

- Excel, Outlook, Power Point, Windows, Word com domínio.

5. Experiência

- Técnico em Comércio Exterior II na empresa Sertrading (BR) Ltda., prestando serviço à Petrobras Brasil na área de Repetro com importação ficta (documental) de equipamento, como, Árvore de Natal Molhada, à manutenção das plataformas – maio a junho de 2013;
- Assistente de Importação na empresa Yin's Brasil Comércio Internacional Ltda., importação de eletrodoméstico, eletroportáteis e eletrônico; fechamento de câmbio; pagamento de frete aos armadores; acompanhamento

com o despachante no desembaraço da mercadoria – novembro de 2011
novembro de 2012;

- Analista de Comércio Exterior na empresa Aloés Indústria e Comércio Ltda., importação de Gel e Celulose para fraldas geriátricas, infantis; lenços umedecidos e absorventes higiênicos, assim como, peças para estas máquinas que produzem estas matérias-primas – agosto de 2011 até novembro 2011;

- Assistente de Importação Aérea na empresa Jamer Books and Things – Declaração de Importação – fevereiro de 2011 até abril de 2011;

- Assistente Administrativo no setor de Relações Internacionais da Editora Central Gospel assistindo aos contratos com editoras internacionais, como: Tyndale; Destiny Image; Thomas Nelson; Myles Munroe; Robb Thompson; Mike Murdock – outubro de 2010 até fevereiro de 2011;

- Curso na Organização das Nações Unidas e Trabalho Voluntário – ONU– março de 2006;

- Estágio em Comércio Exterior na Agência de Carga Panalpina em exportação marítima, cujas atividades eram digitação de Bill of Lading, envio de Draft's aos armadores, confirmação de saída de embarque e desembarque dos navios – Dezembro de 2004 a Fevereiro de 2005;

- Estágio em Relações Internacionais no Departamento de Pesquisa da Universidade Estácio de Sá com edição de texto, pesquisa sobre os governos presidenciais atuais e anteriores, pesquisa externa nas bibliotecas sobre esses projetos e sobre os bairros do Rio de Janeiro para a transformação destes assuntos em livro – Agosto de 2004 a Dezembro de 2004;

6. Objetivos

Atuar como profissional na área de Comércio Exterior e/ou Administrativa com objetivo de aprimoramento profissional e contribuição com desempenho, para a empresa.