

WANESSA HILARY

📍 **Endereço:** Freguesia do Ó – São Paulo

☎ **Telefone:** (11) 94923-4673

✉ **E-mail:** wanessag.melo@gmail.com

RESUMO

Recém-formada em Tecnólogo em Comércio Exterior, com conhecimentos teóricos em importação, exportação, desembaraço aduaneiro, Incoterms, documentação internacional e logística. Experiência anterior no setor logístico com foco em controle de documentos, emissão e conferência de notas fiscais, desenvolvendo competências como organização, atenção aos detalhes e trabalho em equipe.

OBJETIVO

Ingressar na área de Comércio Exterior, aplicando os conhecimentos adquiridos na graduação e desenvolvendo experiência prática com importação, exportação e processos logísticos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Tecnólogo em Comércio Exterior | Universidade São Judas Tadeu

Conclusão: Dez/2024

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

WMS SUPERMERCADOS DO BRASIL

Cargo: Auxiliar de Recebimento

Período: 02/21 - 08/2021

- Realizava o recebimento físico de mercadorias, conferindo quantidade, qualidade e integridade dos produtos entregues conforme os pedidos de compra;
 - Lançava e conferia notas fiscais de entrada e saída no sistema da empresa, garantindo a conformidade fiscal e tributária;
 - Arquivava documentos fiscais e logísticos, assegurando organização e rastreabilidade dos processos para auditorias;
 - Emitia notas fiscais de devolução conforme necessidade de trocas, recusas ou ajustes, alinhando com fornecedores e setor de compras;
-

IDIOMA: INGLÊS – INTERMÉDIÁRIO

CERTIFICADOS E CURSOS COMPLEMENTARES

- **CPA-20 | ANBIMA** (2025)
 - **Rotinas Administrativas - 190h** | Instituto Nacional de Educação Profissional - 2018/2019
 - **Pacote Office (Excel, Word e PowerPoint) - 190h** | Instituto Nacional de Educação Profissional - 2017/2018
-

DESTAQUES E CONHECIMENTOS

- Conhecimento teórico em importação, exportação e desembaraço aduaneiro
- Familiaridade com Incoterms, NCM, Siscomex e documentos como invoice e packing list
- Perfil comprometido, proativo e analítico